

Директору МАОУ Лицей № 3  
(указать наименование  
общеобразовательного учреждения)  
Е.В.Ильиных

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее  
при наличии) заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении бесплатного питания в группе продленного дня

Прошу предоставить бесплатное питание в группе продленного  
дня:

**1. Сведения об обучающемся:**

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая  
была у обучающегося при рождении)

---

(дата рождения)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер  
документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

---

(класс, группа)

---

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

**2. Сведения о родителе (ином законном представителе) обучающе-  
гося:**

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(дата рождения)

---

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

---

(адрес электронной почты (при наличии))

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер  
документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа).

**3. Сведения о представителе по доверенности:**

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(дата рождения)

---

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

---

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности, номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

4. Категория лиц, к которым относится обучающийся (нужное отметить знаком «V»):

- из семей со среднедушевым доходом семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах края на душу населения;
- из семей участников специальной военной операции;
- из семей эвакуирующегося населения, попавших в трудную жизненную ситуацию.

5. Уведомление о принятом решении, об отказе в приеме к рассмотрению документов прошу направить (указать):

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): \_\_\_\_\_

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): \_\_\_\_\_

6. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): \_\_\_\_\_

в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): \_\_\_\_\_

7. Уведомление о принятом решении, о прекращении предоставления бесплатного питания обучающемуся прошу направить (указать):

по почтовому адресу: \_\_\_\_\_

по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_  
в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): \_\_\_\_\_  
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг (функций): \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку и использование персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления бесплатного питания обучающемуся, посещающему ГПД.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для освобождения от платы за питание, в том числе в случае изменения реквизитов расчетного счета кредитной организации, я обязан(а) в течение 10 дней с даты возникновения изменений проинформировать муниципальную общеобразовательную организацию и предоставить подтверждающие документы.

Достоверность указанных в настоящем заявлении сведений и представленных документов подтверждаю, а также осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

Я уведомлен(а) о том, что обеспечение бесплатным питанием прекращается с наступлением одного из следующих обстоятельств:

окончание периода участия в специальной военной операции;  
изменение доходов и (или) состава семьи.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_  
Документы на \_\_\_\_\_ листах принял:

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста) \_\_\_\_\_ (подпись специалиста)