

Принято на общем собрании  
работников МАОУ Лицей № 3  
от «18» января 2023 г.  
Протокол № 9

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к коллективному договору муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 3»

№ 4563 от 26.03.2020 года

От работодателя:  
Директор МАОУ Лицей № 3

Ильиных Е.В.

« 18 » января 2023 г.



От работников:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МАОУ Лицей № 3

Ракшина И.Ю.

« 18 » января 2023 г.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение МАОУ «Лицей № 3» в лице директора Ильиных Елены Валентиновны, с одной стороны, и работники муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ «Лицей № 3» в лице председателя первичной профсоюзной организации Ракшиной Инги Юрьевны, с другой стороны, пришли к соглашению в соответствии с постановлением администрации города Красноярск от 14.05.2020 № 357 «О внесении изменений в постановление администрации города от 27.01.2010 № 14» внести в коллективный договор МАОУ «Лицей № 3» (регистрационный № 4563 от 26.03.2020 года) следующие изменения, принятые на общем собрании работников (протокол заседания № 9 от «18» января 2023 г.):

1. Раздел I коллективного договора «Общие положения» дополнить пунктом 1.18 следующего содержания:  
«1.18 Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора».
2. Приложения № 7 к коллективному договору «Соглашение по охране труда» читать в нижеследующей редакции.

Согласовано  
 Председатель профсоюзного комитета  
 MAOY Лицей № 3  
 Ракшина И.Ю.  
 «18» января 2023г.



Утверждаю  
 Директор MAOY Лицей № 3

Ильиных Е.В.  
 «18» января 2023г.



### СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2023 г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица измерен.	Количество	Стоимость работ (руб.)	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемая социальная эффективность				
							Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ		
							Всего	в том числе женщин	Всего	в том числе женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Проведение занятий и инструктажа по охране труда с сотрудниками и вновь поступившими на работу				по плану и при приеме на работу	директор					
2	Проведение внепланового и целевого инструктажей				по мере необходимости	директор,					

						специалист по ОТ, заместитель директора по АХР				
3	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке				по мере необходимости	отв. за охрану труда директор, зам. дир. по АХР, УВР				
4	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"				сентябрь	комиссия по проверке знаний требований охраны труда				
5	Составление актов - разрешений на проведение уроков и занятий в помещениях лицея				август	заместитель директора по АХР, комиссия по приемке Лицея к новому учебному году				
6	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала				в течение года	директор, преподаватель- организатор ОБЖ, зам.дир. по				

						АХР, специалист ОТ				
7	Периодический, профилактический и обязательный предварительный медицинский осмотр				март-август и при приеме на работу	директор, специалисты контрактной службы				
8	Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	шт.	согласно нормам выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты		2-ой и 4-ый кварталы	заместитель директора по АХР				
9	Приобретение дезинфицирующих, моющих, чистящих средств и пр.	шт.			2-ой и 4-ый кварталы	зам. директора по АХР				
10	Надзор за исправностью оборудования				еженедельно	зам. директора по АХР, оператор РЦ, руководители структурных подразделений				
11	Техническое заключение и изготовление техпаспорта здания				2-ой – 3-ий квартал	зам.директора по АХР				
12	Замеры сопротивления изоляции				2-ой – 3-ий квартал	зам.директора по АХР				
13	Пропитка деревянных конструкций кровли				2-ой – 3-ий квартал	зам.директора по АХР				
14	Перезарядка огнетушителей				в течение года	зам.директора по АХР				

15	Двухмесячник по благоустройству территории и здания лицея				апрель-май сентябрь-октябрь	зам.директора по АХР, по УВР				
16	Промывка и опрессовка отопительной системы				2-й квартал	зам.директора по АХР				
17	Приобретение медикаментов в медицинский кабинет и кабинеты повышенной опасности.				1-й и 3-й кварталы	зам.директора по АХР				
18	Посадка кустарников, озеленение клумб				май-июнь	преподаватель биологии, руководитель летней практики, зам. по АХР				
19	Озеленение коридоров и фойе				сентябрь	Преподаватели биологии, классные руководители				
20	Обучение специалистов по 40-часовой программе по вопросам охраны труда с получением удостоверений	чел.	1		согласно графику	директор , специалист ОТ				
21	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации				раз в квартал	Зам. дир. по АХР, комиссия по охране труда				
22	Проведение текущих и летних строительно-ремонтных работ для обеспечения условий безопасности и при подготовке лицея к новому				в течение года, июль	зам. дир. по АХР, учителя-предметники с закрепленными по приказу кабинетами				

	учебному году.									
23	Организация работы по устранению нарушений по обеспечению функционирования и жизнеобеспечения зданий и территории лица в предписаниях надзорных органов	чел.	согласно численности работников и учащихся		в течение года	директор, зам.директора по АХР				