

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3»
МАОУ Лицей № 3

ОГРН 1022402063606 ИНН 2462023856 КПП 246201001 ОКПО 52010290
660037, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Чайковского, 13а
тел: 8 (391) 264-15-60, 262-43-25, факс: 8 (391) 264-15-60, email: lyc3@mailkrsk.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Лицей № 3
Ильиных Е.В.

Приказ от 20.02.2023г. № 77

**Положение об обеспечении безопасности
и защиты персональных данных
в муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Лицей № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 3» (далее – МАОУ Лицей № 3) при их обработке в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных.

1.2. Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

1.3. Безопасность персональных данных в МАОУ Лицей № 3 достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

1.4. Безопасность персональных данных в МАОУ Лицей № 3 при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных). Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.5. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в МАОУ Лицей № 3 осуществляется защита информации, обрабатываемой техническими средствами, а также информации, представленной в виде носителей на бумажной, магнитной, магнитно-оптической и иной основе.

1.6. Достаточность принятых мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в МАОУ Лицей № 3 оценивается при проведении государственного контроля и надзора.

1.7. Обмен персональными данными при их обработке в МАОУ Лицей № 3 осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических средств.

1.8. Размещение оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными в МАОУ Лицей № 3, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Места хранения конфиденциальной информации о сотрудниках и учащих определяются согласно приложению № 8.

1.9. Безопасность персональных данных при их обработке в МАОУ Лицее № 4 обеспечивает оператор или лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку персональных данных (далее - уполномоченное лицо). Существенным условием договора является обязанность уполномоченного лица обеспечить конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению №1 или №2 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона;

- после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона;

- после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

2.2. В лицее приказом директора назначается сотрудник, ответственный за защиту персональных данных, и определяется перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

2.3. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. Запрещается:

- обрабатывать персональные данные в присутствии лиц, не допущенных к их обработке;

- осуществлять ввод персональных данных под диктовку.

2.5. При обработке персональных данных в МАОУ Лицее № 3 должно быть обеспечено:

-проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

-своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

-недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

-возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

-постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе.

2.6. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных оператор или уполномоченное лицо МАОУ Лицея № 3 незамедлительно приостанавливают предоставление персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

3. Порядок определения защищаемой информации

3.1. Лицей использует в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами информационные системы персональных данных (далее-ИСПДн), в целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных.

3.2. В Лицее на основании «Перечня сведений конфиденциального характера», утвержденного Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188, определяется и утверждается перечень сведений ограниченного доступа, не относящихся к государственной тайне (далее - конфиденциальной информации) и перечень информационных систем персональных данных: БД КИАСУО, Электронный Журнал/Дневник, БД «Одаренные дети», АИС «Навигатор», ФИС ГИА_9, ФИС ГИА_11, ФИС ФРДО, ФИС – ОКО и др.

4. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

4.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.2. Оператором осуществляется классификация информационных систем персональных данных в соответствии с Приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13.02.2008 г. № 55/86/20 "Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных" в зависимости от категории обрабатываемых данных и их количества. Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

4.3. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных на стадиях проектирования и ввода в эксплуатацию объектов информатизации проводятся в соответствии с приказом ФСТЭК России от 05.02.2010 г. №58 «О методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных». Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.4. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих акт классификации ИСПДн, инструкции пользователя, администратора по организации антивирусной защиты, и других нормативных и методических документов;

- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;

- охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных.

5. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

5.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

5.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

5.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

5.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки

персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.5. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

5.6. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

5.7. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных, составленном по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории персональных данных.

5.8. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.9. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

5.10. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6. Ответственность должностных лиц

При обработке персональных данных специалистов, осуществляющих прием и увольнение работников, лица, получившие доступ к персональным данным работников и ответственные за их сохранность, должны соблюдать основополагающий принцип личной ответственности за сохранность и конфиденциальность сведений и проводить регулярные проверки наличия документов, содержащих такие данные.

Работники, допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКА
МАОУ Лицей № 3**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий (щая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____

(кем и когда выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку в **МАОУ Лицей № 3, 660037, г. Красноярск, ул. Чайковского, 13а** моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования, ИНН;
- данные документа воинского учёта¹;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении учёной степени, учёного звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе – автобиография, сведения о семейном положении работника, смене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учётом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия²;
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моём приёме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1;
- данные документов о прохождении моей аттестации, собеседований, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография;
- иные сведения обо мне, которые необходимы (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мною и (оператором).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и МАОУ Лицей № 3;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- представления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе третьим лицам: Министерству образования Красноярского края, медицинским учреждениям, районному военному комиссариату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МАОУ Лицей № 3 гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о порядке работы и обеспечения безопасности персональных данных в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 3», с которым я ознакомлен (а).

¹ Только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

² Например, медицинские заключения, при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д.

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с МАОУ Лицей № 3 и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____ / _____ /

Оператору персональных данных обучающихся

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3»

(полное наименование оператора)

Адрес оператора: 660037, г. Красноярск, ул. Чайковского, 13а

Ответственный за обработку персональных данных

(должность)

Цели обработки персональных данных:

Основной целью обработки персональных данных обучающихся/воспитанников (далее по тексту - обучающихся) является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также

Целями обработки персональных данных обучающихся/воспитанников являются:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие обучающимися в обучении, трудоустройстве;
- для использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- для заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления образованием в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
МАОУ Лицей № 3**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____
(кем и когда выдан)

как законный представитель, настоящим даю свое согласие на обработку в МАОУ Лицей № 3, 660037, г. Красноярск, ул. Чайковского, 13а персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка

_____,
(Ф.И.О.)

_____, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:
(дата рождения)

- данные свидетельства о рождении/данные документа, удостоверяющего личность: Ф. И. О.; пол; дата рождения; тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность; гражданство.

- медицинские сведения: данные медицинской карты; сведения о состоянии здоровья; отнесение к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов; сведения о прохождении медосмотров; сведения об освоении адаптированной образовательной программы; сведения о наличии заключения ЦПМПК;

- СНИЛС;

- адрес проживания/пребывания ребенка;

- номер телефона и адрес электронной почты;

- учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), наличие/отсутствие льгот, данные о получаемом дополнительном образовании, форма ГИА, наличие допуска и перечень предметов, выбранных для сдачи ГИА, место сдачи ГИА, результаты ГИА (в том числе итогового сочинения, собеседования), содержание поданной апелляции и результаты ее рассмотрения;

- фото- и видеоизображение, видеонаблюдения;

а также моих персональных данных, а именно:

- Ф. И. О., дата рождения, номер серия паспорта, гражданство, СНИЛС, наличие телефона (домашний/рабочий /сотовый/эл почты), адрес проживания/регистрации.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребёнка в целях:

- обеспечения учебного процесса учащегося;

- контроля за посещаемостью занятий;

- медицинского обслуживания;

- предоставления льготного (бесплатного) питания;

- обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов МАОУ Лицея № 3;

- обеспечения безопасности моего несовершеннолетнего ребенка в период нахождения на территории образовательной организации;

- обеспечения организации учебного процесса для моего несовершеннолетнего ребенка, в том числе актуализации оценок успеваемости в электронном дневнике, использования образовательных платформ (мессенджеров);

- обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий;

- ведения статистики, исполнения законодательства и локальных актов лицея;

- фотосъемки и размещения фотоизображения на официальном сайте МАОУ Лицея № 3, образовательном Интернет-телеканале и в социальных сетях в рамках образовательного процесса, внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и иных знаковых мероприятий, проводимых на территории образовательной организации;

- видеосъемки во время проведения ГИА, обязательных диагностик ЦОКО, участия в общегородских, всероссийских и международных тематических (предметных) конкурсах, олимпиадах;
- предоставления родителю (законному представителю) доступа к видеоизображению, видеонаблюдению своего ребенка в рамках образовательного процесса;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребёнка, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу (в том числе третьим лицам: Министерству образования и науки Красноярского края, медицинским учреждениям, районному военному комиссариату, отделениям полиции иным юридическим лицам), а также осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МАОУ Лицей № 3 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, и только для целей, указанных выше. *МАОУ Лицей № 3* обязан осуществлять защиту персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Я проинформирован, что *МАОУ Лицей № 3* будет обрабатывать персональные данные автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребёнка в *МАОУ Лицей № 3*.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.

Дата « ____ » _____ 20__ г

Подпись _____ / _____ /

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(Ф.И.О. работника)

_____,
(должность)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному начальнику.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. В течение года после прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дата « ____ » _____ 20__ г

Подпись _____ / _____ /

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Наименование (Ф.И.О.) оператора

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его

личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас прекратить обработку _____ *персональных данных в связи с

(указать причину)

Дата « _____ » _____ 20__ г

Подпись _____ / _____ /

*- указать обработка чьих персональных данных должна быть прекращена

Начат «__» _____ г.
 Окончен «__» _____ г.
 На _____ листах

ЖУРНАЛ
учета электронных носителей персональных данных

Учетный номер	Дата постановки на учет	Вид электронного носителя, место его хранения (размещения)	Ответственный за использование и хранение		
			Ф.И.О.	подпись	дата
1	2	3	4	5	6

Начат «__» _____ г.

Окончен «__» _____ г.

На _____ листах

ЖУРНАЛ
учета «выдачи» персональных данных

№	Название запроса	Ф.И.О.	Печатный, электронный	Цель	Дата	Подпись
1	2	3	5	6		

Место хранения конфиденциальной информации на бумажных и (или) электронных носителях о сотрудниках и учащихся лицах.

№ п/п	Документы	Место хранения
По персоналу		
1	-личные дела сотрудников; -трудовые книжки; -медицинские книжки;	Сейф в кабинете директора
2	-карточка унифицированной формы Т-2; -трудовые договоры;	В личном деле сотрудников
3	-тарификационные данные; -табель учета рабочего времени; -книги приказов по личному составу сотрудников/учащихся; -данные налогоплательщика;	Сейф в кабинете секретаря
-информация о сотрудниках (документы об образовании, аттестации, курсовой переподготовке, наградные документы)		
По учащимся		
4	-аттестаты за 11 класс; -аттестаты за 9 класс; -книги выдачи аттестатов;	Сейф в кабинете директора
5	-личные дела учащихся; -алфавитная книга; -сведения ПМПК;	Кабинет 3-00 заместителя директора по УВР
6	-медицинские карты учащихся;	Кабинет медработника
7	-классные журналы прошлых лет; -личные дела учащихся прошлых лет;	Архив
8	-Базы данных ГИА9, ГИА11; -заявления о выборе предметов для сдачи на ГИА;	Кабинет заместителя директора по УВР
9	-документы для льготного питания; -база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации; -индивидуальные карты социально-психологического сопровождения; -данные о социальных и жилищно-бытовых условиях.	Кабинет педагога-психолога и социального педагога.

Директору МАОУ Лицей № 3

От: _____
(Фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Паспортные данные законного представителя

несовершеннолетнего

серия _____ № _____

Выдан (кем и когда): _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Свидетельство о рождении серия _____ № _____

Выдано (кем и когда): _____

ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ранее я предоставлял МАОУ Лицей № 3 _____ согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего _____, (Ф.И.О.)

законным представителем которого я являюсь на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹, включая согласие на право распространения указанных персональных данных и передачи их третьим лицам.

В соответствии со ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу предоставить мне следующие сведения:

- 1) Какие персональные данные несовершеннолетнего имеются в распоряжении МАОУ Лицей № 3, из каких источников и как они были получены;
- 2) Каким третьим лицам (физическим или юридическим лицам, государственным органам или органам местного самоуправления и т.п.) передавались персональные данные несовершеннолетнего, какие именно персональные данные передавались и когда.

Указанную информацию прошу предоставить мне в письменной форме.

Напоминаю, что, в соответствии со ст. 20 п. 1 Федерального закона «О персональных данных» указанная информация должна быть предоставлена мне в течение десяти рабочих дней со дня получения настоящего запроса.

Дата: «__»._____._____ Г.

Подпись _____ (_____)

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве» .