



Утверждаю

Е.В. Ильиных

Директор

МАОУ Лицей №3

Приказ № 70/1

от 08.02.2022

ПЛАН
по противодействию коррупции
МАОУ Лицей №3 на 2022 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции Экспертиза действующих локальных нормативно-правовой актов. Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов лицея. Приведение в соответствие должностных инструкций работников лицея, исполнение которых в большей мере связано с риском коррупционных проявлений. | До 08 .02.2022 до 18.03.2022 | Директор лицея Ильиных Е.В. Администрация | Повышение эффективности деятельности лицея по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц |
| 2 | Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте Лицея | до 11.02.2022; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | Оператор РЦ Нестерова Т.В. | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности лицея и доступа родителей, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности лицея |
| 3 | Организация изучения плана противодействия коррупции работниками лицея | до 18.02.2022г.; в течение 10 рабочих дней с момента | Директор лицея, администрация | Обеспечение взаимодействия лицея по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | | внесения соответствующих изменений | | противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками лица. |
| 4 | Внесение изменений в план противодействия коррупции лица на 2022 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции | в течение года | Оператор РЦ Нестерова Т.В. | Приведение правовых актов лица в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в лице на 2022 год на информационно-методических совещаниях лица | ежеквартально | Ильиных Е.В. Безрученко Н.В. | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками лица |
| 6 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в лице на 2022 год | ежеквартально | Директор Е.В. Ильиных | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками лица |
| 7 | Освещение на информационных стендах , сайте лица принимаемых лицом мер по противодействию коррупции | в течение года | Нестерова Т.В. Потехина И.С. | Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности лица |
| 8 | Анализ публикаций и сообщений в средствах СМИ принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений | в течение года с ежеквартальным подведением итогов | Администрация | Выявление публикаций и сообщений о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений |
| 9 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия | в течение года с ежеквартальным | Директор лица , администрация | Повышение результативности и эффективности деятельности лица по |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | <p>информации о признаках коррупции в лице</p> <p>Анализ материалов по подведению итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2022 год</p> | подведением итогов | | <p>противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.</p> <p>Проведение проверки информации о признаках коррупции в лице, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений</p> |
| 10 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | Ежеквартально (по результатам обращений представлений надзорных органов, органов общественной безопасности администрации города о проведенном анализе соответствующих решений | Заместители директора по УВР, Директор лицея | Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях |
| 11 | Обеспечение замещения вакантных должностей в лице | в течение года | Директор лицея | Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей в лице |
| 12 | Повышение квалификации работников лицея, в должностные обязанности которых входит | Согласно графику повышения | Зам. директора по УВР Моховикова О.В. | Обеспечение действенного функционирования муниципальных |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | квалификации , при поступлении приглашений на конференции и семинары | Директор лицея Ильиных Е.В. | служащих ГУО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 13 | Обучение специалистов в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательных программам в области противодействия коррупции | Согласно графику повышения квалификации | Зам. директора по УВР Моховикова О.В. | Обеспечение действенного функционирования впервые поступивших на работу в лицей сотрудников |
| 14 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о расходах бюджетных и внебюджетных средств, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о сохранности имущества и оборудования, о своевременном списании устаревшего оборудования (инвентаризация, служебные проверки) | при поступлении информации, предусмотренной ч. 3 ст. 3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 | Директор лицея Зам. директора по АХР Безрученко Н.В. | Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками лицея Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 15 | Обеспечение порядка предоставления руководителем организации сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30.04.2022 | Директор лицея | Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. |
| 16 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке | в ходе подготовки проектов правовых актов в течение года | Директор лицея | Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов |
| 17 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных | в течение года | Администрация | Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|---|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | актов МАОУ Лицей №3 (ревизия нормативно-правовой базы лицея). | | | законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных актов лицея в соответствии с действующим законодательством . |
| 18 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов | Директор лицея Заместители директора по УВР, АХР другие работники в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |
| 19 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Директор лицея Заместители директора по УВР, АХР другие работники в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. |
| 20 | Проведение семинаров-совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», | 2,3 квартал 2022 года | Директор лицея Служба контрактных управляющих | Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|---|-----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» | | | |
| 21 | Утверждение и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в ОО | в течение года | Директор МАОУ Лицей №3 Администрация | Внесение соответствующих изменений в правовые акты лицея, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг |
| 22 | Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте и информационных стендах лицея | постоянно в течение года | Оператор РЦ | Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности лицея |
| 23 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь–декабрь 2022 года | Директор лицея Администрация | Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции |
| 24 | Взаимодействие с представителями ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Красноярского института повышения , квалификации по вопросам противодействия коррупции в образовательных учреждениях, в том числе путем проведения обучающих семинаров | в течение года | Директор лицея Администрация | Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции |
| 25 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему работодателю уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника лицея к совершению коррупционных правонарушений | в день поступления уведомления | Директор лицея Администрация | соблюдение работниками обязанности по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|---|-----------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 26 | Обеспечение порядка регистрации уведомления работодателя работником о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов . | при поступлении уведомления | Директор лицея Администрация | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей |
| 27 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления работником работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу . | при поступлении уведомления | Директор лицея Администрация | |
| 28 | Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с членами администрации лицея, педагогическим коллективом , учебно-вспомогательным персоналом и техническими работниками. | в течение года | Директор лицея | минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителями и работниками муниципальных учреждений |
| 29 | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города. | в течение года | Комиссия по закупкам, руководитель МАОУ Лицей № 3, специалисты ЦБ, работающие с договорами | обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Лицея. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|---|-----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 30 | <p>Использование в работе Примерного положения о закупке автономного учреждения, разработанного ГУО и рекомендовано к использованию письмом от 30.10.2019 № 2248-гуо.</p> <p>Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города</p> <p>Использование в работе Положения о закупках в МАОУ Лицей № 3</p> | в течение года | Комиссия по закупкам, руководитель МАОУ Лицей № 3, специалисты ЦБ, работающие с договорами | обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Лицея. |
| 31 | Анализ организации работы по противодействию коррупции в МАОУ Лицей № 3 поквартально и по итогам года | в течение года | Директор лицея Администрация | обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых муниципальными учреждениями |