

государственного образовательного стандарта.

2.3. При приеме на заочную форму обучения администрация Лицея обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее. Отношение между Лицеем и родителями (законными представителями) либо совершеннолетними обучающимися регламентируются договором.

2.4. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в заочной форме зачисляются в контингент обучающихся Лицея.

2.5. Директор Лицея издает приказ, в котором отражается форма освоения основных общеобразовательных программ (предметов) в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) обучающегося.

Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться. На обучающихся заводится личное дело, которое хранится в Лицее в течение всего срока обучения.

Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.6. Обучающийся может перейти на заочную форму обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.7. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в заочной форме, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.8. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.9. Лицей может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:

– усвоение определенных договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

– явку обучающегося в Лицей в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультаций, прохождения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Лицей осуществляет образовательный процесс в заочной форме обучения в соответствии с тремя уровнями общеобразовательных программ Федерального государственного образовательного стандарта:

- 1-4 классы – начальное общее образование;
- 5-9 классы – основное общее образование;
- 10-11 классы – среднее общее образование.

3.2. Лицей самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Минобрнауки России.

3.3. Образовательный процесс регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Лицеом самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося. (*Приложение 2*).

3.4. Лицей самостоятелен в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется по 5-ти бальной системе.

3.5. Обучающиеся обязаны по расписанию посещать учебные консультации и своевременно выполнять задания, в установленные сроки проходить текущую и промежуточную аттестацию.

3.6. Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся осуществляют родители (законные представители).

3.7. Отметки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующего учебного периода, выставляются в основной журнал в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

3.9. Обучающимся заочной формы обучения предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных, практических работ.

3.10. Обучающийся заочной формы имеет право:

- получать необходимые консультации;
- брать учебную литературу из библиотечного фонда образовательного учреждения;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах, пробных экзаменах.

4. Аттестация обучающегося заочной формы обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением.

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования часть учебного материала, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся заочной формы обучения осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся МАОУ Лицей № 3.

4.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения.

4.3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся отражается в протоколах с пометкой «заочная форма», которые подписываются всеми членами комиссии К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов, контрольных работ.

4.3.5. Обучающиеся заочной формы, не прошедшие промежуточную аттестации или не явившиеся на нее, имеют право в последующем пройти промежуточную аттестацию в порядке и в сроки, установленное настоящим Положением (п. 4.3.3.).

4.4. Государственная итоговая аттестация

4.4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.4.2. Обучающимся заочной формы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.5. Обучающимся заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (*Приложение 3*).

4. Документационное обеспечение заочной формы обучения

4.1. Документационное обеспечение заочной формы обучения производится на основе номенклатуры школьного делопроизводства для дневной формы обучения.

4.2. При необходимости данное Положение может дополняться другими школьными локальными актами, утверждаемыми педагогическим советом Лицея.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Обучение по заочной форме является видом освоения образовательных программ в рамках Федерального государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения индивидуальных занятий с учащимися, осуществляется за фактическое количество проведенных учебных часов, исходя из установленной ставки заработной платы на основе ЕТС в пределах фонда оплаты труда.

6. Порядок управления

6.1. Общее руководство обучением по заочной форме осуществляется администрацией Лицея, в его компетенцию входит:

- разработка и утверждение положения об организации заочной формы обучения;
- организация и осуществление заочной формы обучения;
- тарификация учителей для проведения занятий с обучающимися;
- обеспечение своевременного подбора педагогических работников, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их выполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий обучающимся, ведением журнала учета обучения не реже 1 раза в четверть.

6.2. При организации заочной формы обучения Лицей должен иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- договор с родителями (законными представителями) учащегося;
- индивидуальный учебный план, расписание занятий, консультаций, письменно согласованные с родителями (законными представителями) и утвержденные директором в 3-х экземплярах;
- журнал учета проведенных занятий;
- протокол педагогического совета;
- приказы директора лицея.

Форма заявления о переводе на очно-заочное, заочное обучение

Директору МАОУ «Лицей № 3»

Ильиных Е.В.

Регистрационный номер

ФИО родителей (законных представителей)

Адрес проживания

Контактный телефон

з а я в л е н и е

Прошу перевести на _____
(заочное) обучение моего ребенка, учащегося _____ класса.

Сведения о ребенке

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Изучение иностранного языка (англ, нем или др.) _____

Отец (законный представитель):

ФИО _____

Адрес проживания, контактный телефон _____

Мать (законный представитель):

ФИО _____

Адрес проживания, контактный телефон _____

С Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
Свидетельством о государственной аккредитации, с Положением об очно-заочной,
заочной формах обучения ознакомлены _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего

ребенка (в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №
152-ФЗ «О персональных данных») _____

(подпись, расшифровка, дата)

Дата: _____ Подпись родителей _____

Учебный план

1. ФИО обучающегося _____
2. Класс _____
3. Изучаемые предметы учебного плана:

Предмет	Кол-во часов

График проведения консультаций:

№	День недели	Время	Предмет	ФИО учителя

График сдачи текущих работ, заданий:

№	Дата	Время	Предмет	ФИО учителя

График проведения зачетов:

№	Дата	Предмет	Тема	ФИО учителя

**График административных контрольных работ за четверть (полугодие),
год**

№	Дата	Предмет	Контрольная работа (тема/период)	ФИО учителя

Ознакомлен:

(ФИО законного представителя) (подпись) (дата)

Приложение 3

**С П Р А В К А
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В МАОУ «ЛИЦЕЙ № 3»**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 3».

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация.

№	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Отметка

_____ (ФИО обучающегося)

_____ (продолжит обучение, переведен)

_____ класс

Директор МАОУ «Лицей № 3»

Ильиных Е.В.

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.