

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол от 30.04.2021г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Лицей № 3
Ильиных Е.В.
Приказ от 03.08.2021г. № 222



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом лицея и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации лицея, а также, в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт лицея).

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом лицея. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные лицеем (сентябрь, октябрь).

2.5. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и лицеем может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника лицея в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- родителями самостоятельно;

- в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации лицея.

2.10. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом лицея.

2.11. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается комиссия, действующая в соответствии с локальным актом лицея.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

3.1. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, директором лицея издается приказ.

3.2. Учащиеся и его родители (законные представители), в начальной школе только родители (законные представители), совершеннолетние учащиеся:

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в лицее;

- с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости;

- получают график ликвидации академической задолженности, в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), сроки (дата, время).

3.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс проводится в письменной (контрольная работа, тест), устной (собеседование по учебному предмету) или комбинированной форме.

Во время аттестации допускается использование справочных материалов, формул, словарей. Допускается использование специальных технических средств для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Во время аттестации обучающийся может выходить из аудитории и перемещаться по пункту проведения аттестации в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающийся оставляет экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе.

Во время проведения аттестации запрещается:

- обучающимся - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- всем присутствующим в день проведения аттестации запрещается оказывать содействие обучающемуся, в том числе передавать ему средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- обучающемуся, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам - выносить из аудитории контрольные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать контрольные материалы.

3.4. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет – самостоятельно.

3.5. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

3.6. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

3.7. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, издается приказ о ликвидации задолженности.

3.8. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами аттестации учащегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальным учебным планам либо на очно-заочную, заочную формы обучения.