

Согласовано педагогическим советом
Протокол № 7 от 30.08.2024

Утверждаю

Директор МАОУ Лицея №3
Ильиных Е.В.
« 30 » августа 2024 г. Пр. № 283/1

Положение о школьной службе медиации МАОУ Лицея №3 города Красноярска

1. Общие положения

- 1.1. Служба медиации является социальной службой, действующей в лицее.
- 1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава лицея и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации

- 2.1. Целью деятельности службы медиации является помощь учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы медиации являются:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
 - 2.2.2. Обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы медиации

- 3.1. Деятельность службы медиации основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:
 - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования службы медиации

- 4.1. В состав службы медиации могут входить педагоги, учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение по технологии восстановительного правосудия.
- 4.2. Руководителем службы может являться социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой примирения.
- 4.3. Служба медиации может предлагать социальному педагогу, психологу и иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами службы примирения.
- 4.4. Требования к участникам входящим в состав службы медиации, функции и обязательства сотрудников службы медиации, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой медиации самостоятельно.

5. Права службы медиации

- 5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.
- 5.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.
- 5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения.
- 5.4. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.
- 5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.
- 5.7. Привлекать психолога, социального педагога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций.
- 5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Порядок работы службы медиации

- 6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения и иных лиц и «почты доверия».
- 6.2. Служба медиации принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 6.3. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 6.4. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается.
- 6.5. В случае, если программа примирения планируется на этапе дознания или следствия, о её проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае обязательно.
- 6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить руководитель службы примирения.
- 6.7. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.
- 6.9. Если в ходе восстановительных программ медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре. При необходимости, служба примирения может передать копию примирительного договора администрации школы и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись.
- 6.10. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7. Организация деятельности службы медиации.

7.1. Службе медиации, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.3. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

7.4. Администрация школы содействует службе медиации в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.5. В случае, если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению службы медиации и закрепляются подписью директора