



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Ракшина И.Ю.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Лицей № 3

Ильиных Е.В.

Приказ от 09.02.2023 № 65

Положение о политике конфиденциальности обработки персональных данных в муниципальном автономном образовательном учреждении «Лицей № 3» города Красноярска

1. Общие положения

- 1.1. Политика обработки персональных данных в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей № 3» города Красноярска (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в МАОУ Лицей № 3 г. Красноярска (далее – Учреждение) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Учреждении требованиях к защите персональных данных.
- 1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований п.2 ч.1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в редакции от 14.07.2022 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023).
- 1.3. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.4. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в Учреждении с учетом положений Политики.
- 1.5. В Политике используются следующие основные термины:
- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 - **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
 - сбор;
 - запись;

- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту
- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Субъекты персональных данных имеют право:

- на полную информацию о персональных данных и их обработке;
- доступ к своим персональным данным;
- предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

1.7. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в редакции от 14.07.2022 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023) Учреждение обязано:

- Предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить мотивированный отказ, содержащий ссылку на положения Федерального закона.

-По требованию субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

- Уведомлять субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных.

Исключение составляют следующие случаи:

- Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его данных соответствующим оператором;

- Персональные данные получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
 - Персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
 - Учреждение осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления образовательной и просветительской или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 1.8. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Учреждение обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий десяти дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных.
- 1.9. Учреждение обязуется осуществлять обработку персональных данных только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных, в случаях, предусмотренных Федеральным законом.
- 1.10. Учреждение обязуется разъяснить субъекту персональных данных последствия согласия на предоставление персональных данных, а также уведомить субъект персональных данных о возможности отзыва согласия в установленном законодательством порядке.
- 1.11. Учреждение обязуется разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с действующим законодательством.
- 1.12. Учреждение обязуется уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя обо всех изменениях, касающихся соответствующего субъекта персональных данных.

2. Цели сбора персональных данных

- 2.1. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные:
- а) сотрудников с соблюдением требований закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества;
 - б) учащихся только в целях, непосредственно связанных с деятельностью учреждения, в частности для предоставления образовательных услуг, проведения конкурсов, фестивалей, концертов, направления работ учащихся на конкурсы, ведения официального сайта и официальных страниц учреждения в социальных сетях, проведения мониторинга деятельности учреждения, проведение государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. учреждение обрабатывает только в целях заключения трудовых или образовательных отношений и предоставления работникам и учащимся гарантий, положенных по закону и определяемых локальными нормативными актами Учреждения.

3. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных";
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Устав Учреждения;
- трудовые договоры, договоры о материальной ответственности, которые Учреждение заключает с работниками;
- согласие на обработку персональных данных;
- обязательство о неразглашении конфиденциальной информации;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни в обществе не осуществляется.

4.3. Учреждение обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работников, бывших работников (лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Учреждением), кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников;
- клиентов и контрагентов – физических лиц;
- граждан, выполняющих работу по договорам гражданско – правового характера;
- работников и/или их представителей, клиентов и контрагентов – юридических лиц;
- учащихся и/или их родителей (законных представителей).

4.3.1. Объем обрабатываемых персональных данных работников Учреждения.

1) При приеме на работу в Учреждение работник отдела кадров обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- сведения об образовании, специальности, квалификации, трудовом стаже, предыдущем месте работы;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, прохождении аттестации;
- занимаемая должность или выполняемая работа;

- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате и иных доходах работника;
- сведения о социальных гарантиях и льготах и основаниях их предоставления;
- сведения о состоянии здоровья работника, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;
- адрес места регистрации и фактического проживания, номер телефона;
- адрес электронной почты, страницы в социальных сетях;
- сведения о наличии судимости;
- сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;
- сведения о поощрениях работника;
- сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, беременность, член профсоюза и др.);
- сведения об обязательном и дополнительном страховании работника и членов его семьи;
- сведения, содержащие биометрические персональные данные;
- содержание трудового договора, трудовой книжки, приказов, личной карточки, характеристик и иных кадровых документов, касающихся работника;
- другие сведения о работнике.

2) При приеме на обучение в Учреждение учащиеся или их родители/законные представители предоставляют следующие анкетные и биографические данные:

- документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
- сведения о месте проживания (пребывания);
- паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
- о наличии детей;
- о состоянии здоровья членов семьи;
- о наличии у работника иждивенцев;
- об усыновлении (удочерении);
- об иных фактах, дающих основание для предоставления работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В Учреждении организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в Учреждении имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора Учреждения.

Сотрудники, обрабатывающие персональные данные в Учреждении, дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в т. ч. после увольнения из Учреждения.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные Учреждение получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях Учреждение предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.5. Учреждение хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. При достижении целей обработки Учреждение уничтожает персональные данные. Исключение:

– персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;

5.6. Учреждение передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом;

5.7. Биометрические персональные данные, сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных (фотографии или видеоматериалы выступлений учащих на концертах, конкурсах, фестивалях) обрабатываются Учреждением в установленном действующим законодательством порядке.

5.8. Принятие на основании электронных документов, оформленных без использования электронно-цифровой подписи, решений, порождающих какие-либо юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, не осуществляется.

5.9. При обработке персональных данных Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.10. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
- оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

- 6.1. Учреждение при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.
- 6.2. Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.
- 6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.
- 6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.
- 6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.
- 6.6. Учреждение сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя Учреждение знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса.
- 6.7. Учреждение хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

7. Использование персональных данных в общедоступных источниках

- 7.1. В Учреждении производится обработка персональных данных преподавателей, учащихся и их родителей (законных представителей). Для данных категорий субъектов персональных данных определены цели обработки их персональных данных.
- 7.2. Персональные данные учащихся (фамилия и имя, класс, осваиваемый предмет, ФИО преподавателя по специальным и другим дисциплинам) публикуются на официальных страницах Учреждения в сети Интернет с целью популяризации концертно-просветительской деятельности, ведущейся Учреждением, а также с целью пропаганды образования в пределах района и города.
- 7.3. Официальным сайтом Учреждения является сайт, расположенный по адресу: www.liceu3-kras.ru (далее - Сайт). Электронные адреса лиц, отправляющих электронные сообщения по адресам, указанным на Сайте, или с использованием средства обратной связи, а также иные сведения (в том числе персонального характера), сообщаемые пользователями, хранятся с использованием программных и технических средств Сайта с целью совершенствования способов и методов представления информации на Сайте, улучшения обслуживания пользователей информации, ведения статистики посещений Сайта.

7.4. В Учреждении производят обработку следующих категорий персональных данных, полученных с использованием сети Интернет:

- регистрационные данные, указываемые посетителем в форме обратной связи – фамилия, имя, адрес электронной почты, информация, содержащаяся в сообщении;
- адреса личных страниц в социальных сетях, с которых приходят сообщения с информацией на адреса официальных страниц Учреждения;
- информация, поступающая на официальную почту Учреждения lyc3@mailkrsk.ru (информация об участии учащихся Учреждения в образовательно-просветительской деятельности Учреждения, информация о победах учащихся в конкурсах и фестивалях районного, городского, зонального, всероссийского или международного уровня, информация об участии учащихся и преподавателей в методических семинарах, мастерклассах, конференциях, информация о внеклассных мероприятиях, проводимых Учреждением).

7.5. Информация о пользователях не может быть каким-либо образом использована или разглашена. Доступ к таким сведениям имеют только лица, специально уполномоченные на проведение работ, связанных с публикацией информации на Сайте или официальных страницах Учреждения, и предупрежденные об ответственности за случайное или умышленное разглашение либо несанкционированное использование таких сведений.