

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете лицея
Протокол от 30.08.2022 г. № 13

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ Лицей № 3
Е.В. Ильиных
Приказ от 31.08.2022 г. № 262/2

Положение о рабочих программах учебных предметов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательному компоненту).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.4. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Согласно Закону Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин

(модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

2.2. Рабочая программа разрабатывается группой учителей, специалистов по данному предмету.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень образования.

2.4. Календарно-тематическое планирование составляется учителем-предметником на один учебный год.

2.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать Учебному плану школы.

2.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

– федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;

– основной образовательной программе основного общего образования;

– примерной образовательной программе учебного предмета, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу);

– федеральному перечню учебников.

2.7. Учитель в рабочей программе может распределять часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8. Учитель вправе использовать готовые рабочие программы, если они входят в учебно-методические комплексы и соответствуют предъявляемым требованиям к рабочей программе настоящим положением.

2.9. По окончании учебного периода учитель составляет отчет о прохождении и выполнении практической части программы, вносит корректировку в календарно-тематическое планирование (при необходимости).

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 – 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

– если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

– количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении;

– производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

3.3. Рабочая программа учителя отражает следующие структурные элементы:

1) Титульный лист.

2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

- 4) Содержание учебного предмета, курса.
 - 5) Система контроля знаний.
 - 6) Календарно-тематическое планирование.
- 3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1) Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – полное наименование образовательного учреждения; – название учебного предмета, для изучения которого написана программа; – указание классов, в которых реализуется программа; – название города <p style="text-align: right;"><i>Приложение 1</i></p>
2) Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – кому адресована программа: тип организации, уровень образования; – указываются нормативно-правовые акты на основании которых разрабатывается программа; – указывается учебник, используемый для изучения предмета; – кратко формулируются общие цели учебного предмета для уровня образования; – время, отведенное на изучение программы учебного предмета: количество часов на уровень образования, годовое и недельно количество часов; – время реализации программы в соответствии с годовым календарным графиком.
3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.	<ul style="list-style-type: none"> - требования к результатам освоения обучающимися программ по учебному предмету, задаются на уровень образования и отражаются в форме личностных, метапредметных и предметных результатах освоения учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО (результаты освоения); - предметные результаты, конкретизирующиеся для каждой параллели.
4) Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> – краткое содержание: перечень и название разделов, глав и тем предмета, курса с указанием необходимого количества часов для изучения раздела, главы, темы; по каждому разделу, главе, теме указать возможные электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов); – полное содержание учебного раздела, темы.
5) Система контроля достижений образовательных результатов	<ul style="list-style-type: none"> – система оценки результатов; – план выполнения контроля знаний, умений, практической части с указанием темы, вида работы, датой проведения.
6) Календарно-тематическое планирование	<p>Включает обязательные отдельные разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень разделов, глав в последовательности их изучения; – темы отдельных уроков; – количество часов на изучение каждого раздела, темы, урока; – дата прохождения. <p>По усмотрению педагога в календарно-тематическое планирование могут дополнительно включаться другие разделы (формы контроля, виды деятельности обучающихся, домашние задания и т.д.).</p>

Продолжительность учебного года для реализации общего образования: в 1-х классах 33 учебных недели, во 2-11-х классах 34 учебных недели.

4. Утверждение рабочих программ

4.1 Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов являются компонентом основной образовательной программы, утвержденной приказом директора на срок реализации ООП.

4.2 Перед началом учебного года учителя-предметники представляют на согласование календарно-тематическое планирование на текущий учебный год, план выполнения контроля знаний, умений, практической части с указанием темы, вида работы, датой проведения (*приложение 2*) заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующего данные дисциплины.

4.3. Календарно-тематическое планирование утверждается на текущий год приказом директора лицея

4.5. Календарно-тематическое планирование хранится в течение текущего учебного год.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3»
МАОУ Лицей № 3

**ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«МАТЕМАТИКА»**

Классы:

Красноярск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3»
МАОУ Лицей № 3

СОГЛАСОВАНО

заместитель директора по УВР

« ____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Лицей №3

_____ Е.В. ИЛЬИНЫХ
Приказ № ____ « ____ » _____ 202__ г.

Учебный предмет

Учебный год

_____ учебный год

Классы

_____ класс(ы)

ФИО учителя

План выполнения контроля знаний, умений, практической части

№	Тема контрольной, практической работы	Вид работы	Дата проведения

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Название разделов, глав, тем урока, занятий	Кол-во часов	Дата изучения