

Принято педагогическим советом
протокол от 26.10.2018 № 10

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Лицей № 3
Е.В. Ильиных
Приказ от 26.10.2018 № 329



ПОЛОЖЕНИЕ о ведении и проверке ученических тетрадей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными образовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» и регламентирует единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа по лицее до принятия нового Положения.
- 1.4. Проверка тетрадей (письменных работ учащихся) является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.5. Основной целью проверки всех видов тетрадей является получение объективной информации об учебных достижениях учащихся, стимулирование активности в обучении, обеспечение эффективности комплексной оценки их учебных достижений, а также предупреждение отставания в процессе усвоения учебного материала.
- 1.6. Проверка тетрадей является обязательной для учителей: начальной школы, русского языка и литературы, математики, физики, химии, иностранного языка, истории, биологии, географии.
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения учащимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить учащихся с критерием выставления отметок.
- 1.8. С целью развития успехов учащихся в учебно-познавательной деятельности и формирования положительного отношения к учению и учебному предмету не допускается выставление неудовлетворительных оценок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (3-х и более уроков).

2. Количество и назначение ученических тетрадей

- 2.1. Для выполнения всех видов письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:
 - по русскому языку: в 1 – 9 классах – по 2 рабочие тетради, по 1 тетради для контрольных работ (для всех видов письменных работ); возможно отдельное ведение 1 тетради для творческих работ (для изложений и сочинений); 10 – 11 классах – по 1 рабочей тетради, по 1 тетради для контрольных работ (для всех видов письменных работ);
 - по литературе: в 5 – 11 классах – по 1 рабочей тетради, в 8 – 11 классах возможно ведение контрольной тетради для сочинений;
 - по математике: в 1 – 6 классах – по 2 рабочие тетради, в 7 – 11 классах – по 2 рабочие тетради (1 – по алгебре и 2 – по геометрии), в 1 – 11 классах – по 1 тетради для контрольных работ;
 - по иностранным языкам: во 2 – 11 классах – по 1 рабочей тетради, в 5 – 11 классах – по 1 тетради для контрольных работ, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов;

- по физике в 7 – 11 классах, химии в 8 – 11 классах – по 1 рабочей тетради; 1 тетради для контрольных работ, 1 тетрадь для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ;
- по биологии: в 5 – 11 классах – по 1 рабочей тетради, в 8 – 11 классах – по 1 тетради для практических, экспериментальных работ;
- по окружающему миру географии, истории – по 1 рабочей тетради.

2.2. Допускается использование тетрадей на печатной основе в случае их наличия в используемых УМК.

2.3. По географии, истории, окружающему миру возможно использование атласов, контурных карт.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

ТЕТРАДЬ

Для _____ работ

по _____

ученика (цы) _____ класса _____

МАОУ Лицей № 3 г. Красноярска

Фамилия _____

Имя _____

English

Form 6A

Galina Sedova

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.2. При выполнении работ учащимся разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.3. Дата выполнения работы в тетрадях по математике в 1 – 4 классах, записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца, в 5 – 11 классах – цифрами на полях; в тетрадях по русскому языку во 2 – 11 классах прописью в строке; в тетрадях по остальным предметам – цифрами на полях.

3.4. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему на отдельной строке, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.5. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.6. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями, между датой и заголовком работы пропускать 1, 2 клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки;

- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки;

- текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.7. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, в тетрадях по русскому языку записывается вид работы (например, диктант), то же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в рабочих тетрадях.

3.8. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Красную пасту для записи и подчеркивания, учащиеся в тетрадях не используют.

3.9. Обучающимися исправляются ошибки следующим образом:

- неверно написанную букву или пунктуационный знак, цифру, математический знак, результат математических действий нужно зачеркивать косой линией;

- часть слова, слово, предложение зачеркивать тонкой горизонтальной линией, вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, цифры;
 - запрещается заключать неверные написания в скобки;
 - пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется сверху.
- 3.10. Для исправления ошибок запрещается использовать корректор (карандаш, жидкость, лента).

4. Периодичность и сроки проверки письменных работ учащихся

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике: в 1 – 5 классах и первом полугодии 6 класса – после каждого урока у всех учеников; во втором полугодии 6 класса и в 6 – 9 классах – наиболее значимые по своей важности работы, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8 – 9 классах – 1 раз в две недели); в 10 – 11 классах тетради всех учащихся не реже, чем 1 раз в две недели, наиболее значимые работы – по мере их выполнения;

- по литературе, истории, географии, биологии, физике, химии в 5 – 11 классах – не реже одного раза в месяц;

- по иностранным языкам во 2 – 5 классах – после каждого урока; в 6 – 7 классах – 2 раза в неделю; в 8 – 9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, у остальных учащихся – наиболее значимые 1 – 2 раза в две недели.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы:

- по математике и русскому языку в 1 – 11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

- изложения и сочинения по русскому языку в 1 – 8 классах проверяются и возвращаются учащимся не позже, чем через 2 дня, в 9 – 11 классах проверка осуществляется в течение недели;

- сочинения по литературе в 9 – 11 классах проверяются не более 10 дней;

- контрольные работы по физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через 1 – 2 урока.

5. Порядок проверки и оценивания письменных работ в тетрадях учащихся

5.1. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

5.2. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) отметки, делать в тетради записи, касающиеся проверяемой работы.

5.3. В качестве оценки / отметки о проверке может быть использован один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5», «См». Не допускается выставление отметок со знаком «-». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

5.4. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1 – 4 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- исправляются ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак, цифру, математический знак, результат математических действий зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, цифры; не заключать неверные написания в скобки;

- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I - орфографическая ошибка, V - пунктуационная;

– проверив диктант, списывание, изложение, сочинение, учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу.

5.5. При проверке изложений и сочинений в 5 – 11 классах, кроме орфографических и пунктуационных, волнистым подчеркиванием отмечаются фактические, логические, речевые и грамматические ошибки.

5.6. При проверке контрольных работ учащихся 5 – 11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

5.7. По иностранному языку в 5 – 11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

5.8. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях также указывается количество фактических, речевых и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

5.10. При оценке письменных работ, учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

5.11. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

6. Осуществление контроля

6.1. Учителя-предметники контролируют наличие у обучающихся необходимых тетрадей, включая на печатной основе, атласов, контурных карт, соблюдение установленного в лицее порядка их оформления, ведения, соблюдение орфографического режима.

6.2. Проведение контрольных, лабораторных и практических работ регламентируется рабочей программой учителя.

6.3. Контроль за проверкой тетрадей осуществляют заместители директора по УВР, для проверки могут привлекаться руководители предметных кафедр.