

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3»  
МАОУ Лицей № 3**

ОГРН 1022402063606 ИНН 2462023856 КПП 246201001 ОКПО 52010290  
660037, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Чайковского, 13а  
тел: 8 (391) 264-15-60, 262-43-25, факс: 8 (391) 264-15-60, email: [mas@l33@mail.ru](mailto:mas@l33@mail.ru)

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
Протокол от 26.11.2020 г. № 11



Директор МАОУ Лицей № 3  
Ильиных Е.В.  
Приказ от 26.11.2020 г. № 397

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о внутришкольном контроле**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее – ВШК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.п. 3, 10, 13 статьи 28.

Определяет содержание ВШК в МАОУ Лицей №3, регламентирует порядок его организации и проведения администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно инструкциям и функциональными обязанностями.

1.2. ВШК представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в МАОУ Лицей № 3 с целью координации всей работы согласно стоящим перед ним целям и задачам, предупреждения всевозможных ошибок и оказания необходимой научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.

1.3. Под ВШК в МАОУ Лицей № 3 понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдения, изучения, анализа, диагностики, прогнозирования развития, в пределах своей компетенции контроля за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ, Министерства образования и науки Красноярского края.

**1.4. Цель внутришкольного контроля:**

– получение информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении, определение проблем для принятия конструктивных решений по оптимизации управления, оказания методической и практической помощи субъектам образовательного процесса;

– принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности и качества образования.

**1.5. Основные задачи:**

– выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы нормативным требованиям ФГОС;

– оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;

– анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации основной образовательной программы для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;

– выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

– выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов, принятие мер по их устранению;

- анализ результатов исполнения приказов и распоряжений по лицею;
- изучение опыта работы педагогов;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса
- проведения самообследования по утвержденным показателям деятельности образовательной организации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»).

## **2. Функции ВШК**

2.1. Основными функциями ВШК в МАОУ Лицей № 3 являются:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

2.2. Объекты ВШК:

- образовательный процесс (урочная и неурочная деятельность);
- воспитательный процесс (воспитательная работа, система дополнительного образования и т.п.)

- методическая работа.

2.3. Субъекты ВШК:

- члены администрации: руководитель образовательной организации и его заместители;
- лица, имеющие соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям: руководители структурных подразделений, руководители методических объединений, психолог, социальный педагог, опытные педагоги.

2.4. Планирование ВШК:

- отражает структуру/модель организации ВШК в МАОУ Лицей № 3;
- является разделом годового плана работы;
- является самостоятельным планом, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором лицея.

## **3. Виды, формы методы контроля**

3.1. Внутришкольное инспектирование осуществляется в двух формах:

- индивидуально-личной (представитель администрации проверяет тот или иной участок работы);
- коллективной (контроль осуществляет группа проверяющих).

3.2. С целью более глубокого изучения состояния процессов обучения и воспитания используются следующие виды контроля:

- предварительный;
- тематический;
- итоговый;
- персональный;
- фронтальный;
- классно-обобщающий;
- мониторинг

### **Предварительный контроль**

Предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки. Предметом анализа могут стать: учебные планы, рабочие программы по предметам, программы воспитательной работы и т.д.

### **Тематический контроль**

Проводится по отдельным проблемам деятельности лицея. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития лицея, планом работы лицея,

анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, его заместителях, заседаниях методических объединений.

#### **Итоговый контроль**

Связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце четверти, полугодия, учебного года) с учетом планируемы результатов освоения основной образовательной программы.

#### **Персональный контроль**

Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника или группы педагогов по конкретному вопросу.

#### **Фронтальный контроль**

Предполагает проверку состояния преподавания отдельных предметов во всех классах или части классов. Цель - получить значительный объем информации по заявленной проблематике, провести многоаспектный анализ состояния дел по конкретному вопросу. Для проведения фронтального комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей предметных кафедр, творчески работающих учителей, членов профкома. Администрация может привлекать учителей других школ, инспекторов, методистов. Члены группы четко распределяют обязанности между собой, определяют цели, задачи, разрабатывают план проверки.

По результатам готовится справка, проводится педсовет, совещание при директоре.

#### **Классно – обобщающий контроль**

предусматривает комплексное изучение деятельности в конкретном классе или параллели, направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в классе или параллели.

В ходе классно – обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных);

- качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;

- качество работы классного руководителя, с учетом программ воспитания;

Классы для проведения классно – обобщающего контроля определяются по итогам анализа года, полугодия, четверти.

Срок классно – обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

По результатам классно – обобщающего контроля проводится малый педсовет, совещание при директоре, родительские собрания.

#### **Мониторинг**

Цель контроля – получить независимую объективную оценку качества образования внешними экспертами.

##### **3.3. Методы контроля:**

- анализ документации;
- обследование;
- анкетирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные работы, тестирование;
- собеседование;
- наблюдение и анализ учебного занятия;
- диагностика;
- экспертиза;
- социологический опрос.

##### **3.4. Формы обсуждения результатов ВШК:**

- собеседование;
- рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, методических объединениях;



-совещание при директоре.

#### **4. Основные правила осуществления контроля.**

4.1. ВШК в Лицее № 3 осуществляется в соответствии с планом работы и планом ВШК, в виде оперативных проверок на основании обращений участников образовательных отношений по поводу нарушений в сфере образования.

#### **4.2. Правила осуществления ВШК:**

- продолжительность контроля не должна превышать 1-2 учебных недель;
  - основаниями для контроля являются приказ, план внутришкольного контроля, циклограмма внутришкольного контроля, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования;
  - для контроля могут привлекаться высококвалифицированные педагогические работники, наставники;
  - при проведении проверок в соответствии с планом внутришкольного контроля приказ по лицее не издается;
  - при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
  - члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
  - при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей лицея с предварительным предупреждением не позднее чем за 1–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.
  - результаты контроля оформляются в форме аналитической справки или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др., в котором должно быть отражено: источники получения информации, информацию по вопросам, поставленным в плане проверки, выводы и предложения по итогам проверки.
- #### **4.3. Функции субъекта (контролирующего):**
- избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
  - контролирует состояние преподавания учебных предметов;
  - проверяет ведение школьной документации;
  - координирует совместно с проверяемым педагогическим работником сроки и темпы освоения обучающимися образовательных программ;
  - организует и участвует в проведении письменных проверочных работ по учебным предметам;
  - контролирует состояние методического обеспечения образовательного процесса;
  - применяет различные технологии контроля освоения обучающимися программного материала;
  - готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план-задание проверки;
  - проводит предварительное собеседование с педагогическим работником по тематике проверки;
  - запрашивает информацию у педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации;
  - контролирует внеклассную работу педагогического работника с одаренными обучающимися;
  - контролирует создание педагогическим работником безопасных условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету;
  - оформляет в установленные сроки анализ проведенной проверки;
  - разрабатывает экспертное заключение о деятельности педагогического работника для проведения аттестации;

- оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- проводит повторный контроль за установлением данных во время проведения проверки замечаний, недостатков в работе;
- принимает управленческие решения по итогам проведенной проверки.

#### 4.4. Права субъекта (контролирующего):

- привлекать к контролю специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;
- рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
- переносить сроки проведения проверки по просьбе проверяемого;
- использовать результаты проверки для освещения деятельности организации в средствах массовой информации.

#### 4.5. Ответственность субъекта (контролирующего)

При проведении проверки, проверяющий несет ответственность за:

- тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению проверки деятельности педагогического работника;
- ознакомление с итогами проверки педагогического работника до вынесения результатов до принятия решения;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности педагогического работника;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе педагогического работника;
- доказательность выводов по итогам проверки.

4.6. Результаты ВШК оформляются в виде итогового документа (справки), в которой указывается цель контроля, сроки, состав комиссии, какая работа проведена в процессе проверки, констатация фактов, выводы, рекомендации или предложения, где подведены итоги проверки, дата и подпись исполнителя.

#### 4.7. Процедура представления результатов контроля:

- ознакомление педагога;
- заслушивание педагогическом или методическом совете, на совещании при директоре, на методических объединениях.

4.8. Процедура принятия управленческого решения по итогам ВШК осуществляется руководителем МАОУ Лицея № 3:

- об издании соответствующего приказа/распоряжения;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом или определенной целевой группой;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о поощрении работников;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

### 5. Участники внутришкольного контроля имеют право

- контролировать деятельность педагогических работников по вышеперечисленным вопросам;
- ставить вопрос о поощрении и наказании педагогических работников;
- проводить инспектирование с учётом правил, перечисленных в данном Положении.

### 6. Проверяемый педагогический работник имеет право

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

### 7. Заключительное положение

- настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета;
- изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе любого участника инспектирования.