

26359А

СОГЛАСОВАНО:

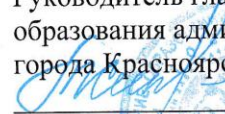
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений
администрации города
Красноярска


Н.Н. Павлович
« 25 » 09 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярска


Т.Ю. Сидикова
Приказ от « 01 » 10 2018 г. № 302/14



УСТАВ
(новая редакция)
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 3»

Учредительный документ юридического лица
ОГРН <u>502401063606</u>
в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от « <u>09</u> » <u>сентября</u> 2018 г.
за ОГРН <u>6182468007210</u>
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Красноярскому краю
<u>Ведущий специалист</u> - <u>эксперт</u>
(должность)
<u>Ильина ИА</u>
(И.И.В.)
<u>И</u>
(подпись)

г. Красноярск, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	СТР.3-5
ГЛАВА 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ.....	СТР.5-6
ГЛАВА 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.... СТР.6-8	
ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.....	СТР.8-9
ГЛАВА 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ.....	СТР.9-10
ГЛАВА 6. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ.....	СТР.11-20
ГЛАВА 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЦЕ.....	СТР.20-21
ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ	СТР.21-22
ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	СТР. 22

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3» осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если данное образование граждан получает впервые.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3» (далее – Лицей) создано на основании постановления администрации города Красноярск от _____ № _____ «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3».

Лицей является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3».

1.3. Лицей представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием городом Красноярском для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации города Красноярск в сфере образования. Лицей финансируется из бюджета города в виде субсидий на основании муниципального задания и заключенного с органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, договора.

1.4. Полное наименование Лицея: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 3»

Сокращенное наименование Лицея: МАОУ Лицей № 3

Место нахождения Лицея: 660037, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Чайковского, д. 13а.

Организационно-правовая форма Лицея: муниципальное автономное учреждение.

Тип Лицея: автономное общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем Лицея является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления администрация города Красноярск (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

Органом администрации города Красноярск, координирующим деятельность Лицея, а также осуществляющим в отношении Лицея отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярск.

1.6. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Красноярск, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

1.7. Настоящий Устав Лицея является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Лицея. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.8. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, бланки, штампы, печать со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Лицей в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе субъекта Российской Федерации.

1.10. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом собственником этого имущества или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Лицея.

1.10. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Лицея.

1.11. Лицей получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.12. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Лицея, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Лицея.

Руководители структурных подразделений назначаются директором Лицея, и действуют на основании доверенности.

Структурными подразделениями Лицея являются:

- ресурсный центр «Бирюса» расположен по месту нахождения Лицея;
- физкультурно-спортивный клуб «Олимпиец»,
- структурное подразделение по обучению детей, находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения.

Структурные подразделения расположены по месту нахождения Лицея;

1.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Лицеом.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.15. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Глава 2. Цели и виды деятельности Лицея

2.1. Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения своих уставных целей Лицей осуществляет следующие виды деятельности:

Основные виды деятельности:

- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей и взрослых.

Иные виды деятельности:

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Лицея.

2.3. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Лицея. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем или приобретенных Лицеем за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- расходов на мероприятия, направленные на развитие Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.7. Кроме задания Учредителя и обязательств Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Виды приносящей доход деятельности Лицея: платные платные услуги.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Доходы Лицея от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством.

2.12. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеом приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Лицеом имущества.

Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Виды реализуемых программ:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной направленностей.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов,

способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.6. Содержание образования в Лицее определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно.

Лицей разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Лицей вправе в рамках реализации образовательной программы реализовывать углублённые программы по отдельным предметам, индивидуальные профильные программы в 10-11 классах, в том числе и в рамках договоров с высшими учебными заведениями.

3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Выбору профиля обучения предшествует профориентационная работа.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.11. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Глава 4. Имущество Лицея и источники его формирования

4.1. Источниками формирования имущества Лицея являются:

- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещённых федеральными законами источников;
- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- другие, не запрещённые законодательством поступления.

4.2. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска (далее по тексту уполномоченный орган)) закрепляет за Лицеём в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у Лицея возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у Лицея возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на Лицей переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Лицей обеспечивает его использование по целевому назначению.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеём своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Лицей не вправе распоряжаться данным земельным участком.

4.4. Лицей в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, правовыми актами города Красноярска и настоящим Уставом.

4.5. Лицей обязан содержать закреплённое за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению в соответствии с правовыми актами города Красноярска.

4.6. Лицею запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Лицеём, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Лицею собственником, за

исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.7. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Лицеем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.8. Недвижимое имущество, закреплённое за Лицеем или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.9. Лицей вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем Учредителем или приобретенных Лицеем за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с соблюдением установленного законодательством порядка, с согласия Учредителя.

4.10. Лицей обязан ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

Глава 5. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.1. Крупной сделкой, совершаемой Лицеем, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами, в том числе с их получением;
- с привлечением заемных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Лицея или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Лицея.

5.4. Директор Лицея несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Лицеем сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Лицея, директор Лицея и его заместители, в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные

братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Лицея и Наблюдательный совет Лицея об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.7. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Лицеем работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть проведена с предварительного одобрения Наблюдательного совета автономного учреждения, который обязан рассмотреть предложение об этом в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

5.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении такой сделки принимается Учредителем Лицея.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.6. настоящего Устава, несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.12. В случае если за убытки, причиненные Лицею в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 6. Управление Лицеом

6.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя по управлению Лицеом определяется действующим законодательством и включает в себя:

- 1) утверждение Устава Лицея, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение ее типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Лицея;
- 8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является Директор, который назначается учредителем в соответствии с правовым актом города Красноярск и осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Лицее или вне его.

Директор Лицея:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Лицея;
- представляет интересы Лицея в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Лицея;
- является распорядителем денежных средств Лицея, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Лицея;
- заключает от имени Лицея договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Лицея;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Лицея, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея и Правила поведения для обучающихся Лицея, иные локальные нормативные акты, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Лицея и представляет ее на утверждение Наблюдательному Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Лицея;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- утверждает совместно с педагогическим советом «школьный компонент» общеобразовательных программ и представляет его на утверждение Наблюдательному Совету (после согласования с педагогическим советом);
- разрабатывает и представляет на согласование Наблюдательному Совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- представляет Наблюдательному Совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Лицея в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Лицея;
- определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Лицея к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Лицея, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Лицее, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- обеспечивает создание в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Лицея;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Лицея и локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону Лицея;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Лицея;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей;
- решает все другие вопросы текущей деятельности Лицея, не отнесенные к компетенции Наблюдательного Совета Лицея и Учредителя;

– несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

6.4. Органами управления в Лицее являются: Общее собрание работников, Наблюдательный Совет Лицея, Педагогический совет, Методический совет, классные родительские собрания, Родительский комитет Лицея, Совет Лицеистов. Органы управления действуют на основании Устава и положений об органах управления.

6.5. Общее собрание работников составляют все работники Лицея. Полномочия работников Лицея осуществляются общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Лицея. Решения общего собрания работников Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Лицея. Председатель и секретарь избирается на общем собрании работников открытым голосованием.

Общее собрание работников Лицея является постоянно действующим органом управления.

Полномочия Общего собрания работников Лицея:

- обсуждает и принимает коллективный договор;
- обсуждает правила внутреннего трудового распорядка Лицея;
- участвует в разработке, обсуждает Устав, изменения, вносимые в Устав с последующим представлением Учредителю на утверждение.
- выбирает председателя и секретаря общего собрания
- избирает представителей в качестве членов Наблюдательного Совета Лицея.

Собрание проводится два раз в год, а так же по необходимости.

6.6. В Лицее создаётся Наблюдательный Совет в составе 9 членов.

В состав Наблюдательного Совета Лицея входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 4 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 3 представителя работников Лицея.

6.6.1. Срок полномочий Наблюдательного Совета Лицея составляет 5 лет.

6.6.2. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного Совета Лицея неограниченное число раз.

6.6.3. Директор Лицея и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета. Директор Лицея участвует в заседаниях Наблюдательного Совета Лицея с правом совещательного голоса.

6.6.4. Членами Наблюдательного Совета Лицея не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6.5. Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета Лицея.

6.6.6. Члены Наблюдательного Совета могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

6.6.7. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного Совета или досрочном

прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива Лицея.

Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного Совета Лицея принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива Лицея.

6.6.8. Полномочия члена Наблюдательного Совета Лицея могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета Лицея своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета Лицея к уголовной ответственности.

6.6.9. Полномочия члена Наблюдательного Совета Лицея, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

- прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета.

6.6.11. Председатель Наблюдательного Совета Лицея избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета Лицея членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного Совета Лицея.

6.6.12. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного Совета Лицея.

6.6.13. Наблюдательный Совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.6.14. Председатель Наблюдательного Совета Лицея организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета Лицея его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

6.6.15. К компетенции Наблюдательного Совета Лицея относится:

- утверждение Положения о закупках;
- рассмотрение:
 1. Предложений Учредителя или директора Лицея о внесении изменений в Устав.
 2. Предложений Учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств.
 3. Предложений Учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации.
 4. Предложений Учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закреплённого за Лицеем на праве оперативного управления.
 5. Предложений директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
 6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея.

7. По представлению директора Лицея отчётов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Лицея.

8. Предложений директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно.

9. Предложений директора Лицея о совершении крупных сделок.

10. Предложений директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11. Предложения директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета.

12. Вопросы проведения аудита, годовой бухгалтерской отчётности Лицея и утверждения аудиторской организации.

6.6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 подпункта 6.6.17. пункта 6.6. настоящего Устава, Наблюдательный Совет Лицея, даёт рекомендации. Учредитель Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Лицея.

6.6.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 подпункта 6.6.17. пункта 6.6. настоящего Устава, Наблюдательный Совет Лицея даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 подпункта 6.6.17. пункта 6.6. настоящего устава Наблюдательный Совет Лицея даёт заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

6.6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20. настоящего Устава, Наблюдательный Совет Лицея принимает решения, обязательные для директора Лицея.

6.6.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 подпункта 6.6.17. пункта 6.6. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Лицея.

6.6.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 подпункта 6.6.17. пункта 6.6. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Лицея.

6.6.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 подпункта 6.6.17. пункта 6.6. настоящего устава, принимается большинством голосов членов Наблюдательного Совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном Совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

6.6.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета Лицея, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Лицея. По требованию Наблюдательного Совета Лицея или лиц из его членов другие органы управления Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

6.6.24. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета или директора Лицея.

6.6.25. Лицо, созывающее Наблюдательный Совет Лицея, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного Совета Лицея.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного Совета Лицея, форма проведения Наблюдательного Совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного Совета Лицея вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного Совета Лицея дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный Совет Лицея, не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного Совета Лицея для включения в повестку дня Наблюдательного Совета Лицея.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного Совета Лицея в первоначальную повестку дня Наблюдательного Совета Лицея вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный Совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного Совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный Совет Лицея, обязано направить членам Наблюдательного Совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного Совета, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного Совета Лицея принимаются путем открытого голосования.

Уставом Лицея предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным Советом Лицея путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.20 настоящего Устава.

6.6.26. В заседании Наблюдательного Совета Лицея вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета Лицея лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета Лицея, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Лицея.

6.6.27. Заседание Наблюдательного Совета Лицея является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета Лицея. Передача членом Наблюдательного Совета Лицея своего голоса другому лицу не допускается.

6.6.28. Каждый член Наблюдательного Совета Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета Лицея.

6.6.29. Первое заседание Наблюдательного Совета Лицея после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета Лицея созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета Лицея на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Лицея.

6.7. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Лицея, включая совместителей.

Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Лицея, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателя и секретаря педагогического совета избирают на заседании педагогического совета открытым голосованием. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении.

Педагогический совет Лицея созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Лицея. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Лицее постоянно.

Заседания Педагогического совета Лицея являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Лицея.

Полномочия Педагогического совета:

- разрабатывает образовательные программы Лицея;
- принимает решение об утверждении плана работы на учебный год;
- разрабатывает, принимает и представляет на согласование методическому совету распределение часов «школьного компонента»;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», а также с согласия родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации».

6.8. Методический совет:

Членами методического совета являются все заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители лицейских методических кафедр, педагог-психолог, педагоги.

Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть. Заседание является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов методического совета. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

Полномочия методического совета:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;

- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним. Состав методического совета утверждается приказом директора к 1 сентября учебного года и функционирует в течение всего учебного года.

6.9. Органами управления родителей (законных представителей) обучающихся являются классные родительские собрания, родительский комитет лица.

В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) обучающихся класса.

На первом собрании большинством голосов избирается председатель и секретарь классного родительского собрания;

Полномочия классных родительских собраний:

- классные родительские собрания избирают членов в Родительский комитет Лицея в количестве 1 человека от класса;
- классные родительские собрания проводятся минимум 1 раз в четверть;
- решения принимаются большинством голосов открытым голосованием;
- заслушивает информацию директора Лицея, его заместителей или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса;
- оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;
- оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий.

6.10. Родительский комитет Лицея, избирается на классных родительских собраниях.

Решения Родительского комитета Лицея являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации и в целях, реализации которых издается приказ директора по Лицею. В состав Родительского комитета Лицея входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве одного человека от каждого класса.

Родительский комитет Лицея избирается сроком на три года.

Из своего состава Родительский комитет Лицея открытым голосованием избирает председателя и секретаря.

Родительский комитет Лицея работает по плану согласованному с директором Лицея. Родительский комитет проводит заседания не реже 1 раза в четверть. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета. Родительский комитет Лицея принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

Полномочия Родительского комитета Лицея:

- координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

-оказывает содействие и помощь администрации Лицея в проведении и организации внешкольных мероприятий.

-оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников Лицея.

-привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Лицея, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.

-рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Права Родительского комитета

Родительский комитет Лицея имеет право:

- вносить предложения администрации Лицея по вопросам, входящим в его компетенцию;

- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов управления Лицея;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;

- оказывать помощь в проведении общелицейских мероприятий;

- ставить вопрос (по согласованию с администрацией Лицея) о необходимости проведения общего лицейского родительского собрания;

- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

6.11. Совет Лицеистов является выборным органом ученического управления Лицея

Членами Совета Лицеистов являются обучающиеся Лицея от одного до двух представителей от каждого класса основной и старшей школы (5 - 11 классы).

Совет Лицеистов является совещательным ученическим органом управления Лицея.

Заседание Совета Лицеистов считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава совета старшеклассников.

Заседания Совета Лицеистов проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседания могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Лицеистов.

На заседаниях избирается председатель Совета Лицеистов и секретарь. Заседания протоколируются.

Решения на заседаниях Совета Лицеистов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет Лицеистов создается с целью создания условий для приобретения социального опыта, формирования правовой культуры через включение лицеистов в обсуждение и решение проблем лицейского сообщества, реализации общественно полезных инициатив учащихся, приобретения навыков практико-ориентированной деятельности.

Совет Лицеистов формируется по итогам выборной кампании. Выборы членов Совета Лицеистов проводятся ежегодно в сентябре на собраниях в классных

коллективах. Норма представительства от класса – 1-2 человека. Срок действия выбранного Совета Лицеистов – 1 год.

Полномочия Совета Лицеистов:

- защищать права учащихся Лицея. В случае нарушения прав учащихся Совет Лицеистов может выносить обсуждение конфликтных и спорных вопросов на заседание комиссии по разрешению конфликтных ситуаций и споров.

- получать информацию и квалифицированные консультации по интересующим его вопросам от должностных лиц администрации Лицея.

- устанавливать контакты с другими детскими организациями как внутри, так и за пределами Лицея.

- создавать свои комиссии, творческие и проектные группы по основным направлениям деятельности: правовое, интеллектуально-познавательное, досуговое, спортивно-оздоровительное, художественно-оформительское.

- участвовать в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности Лицея;

- вносить предложения по организации внеучебной деятельности на заседания педагогического Совета Лицея.

- рассматривать вопросы о поддержании чистоты и порядка в Лицее, и его территории, спортивном дворе.

Заседания Совета Лицеистов правомочны принимать решения, если на них присутствует не менее половины членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

Совет Лицеистов имеет право:

- представлять ученические инициативы для внесения в план работы Лицея;
- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Лицея при совершении ими нарушения правил поведения для обучающихся;

- заслушивать отчет председателя Совета Лицеистов по итогам года и принимать план работы Совета Лицеистов на следующий год.

Решения Совета Лицеистов доводятся до остальных обучающихся Лицея на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех обучающихся Лицея.

Остальные полномочия органов управления Лицея регламентируются отдельными локальными нормативными актами Лицея.

6.12. В Лицее наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Глава 7. Ликвидация и реорганизация Лицея.

7.1. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

7.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Лицею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Лицея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

Решение о реорганизации Лицея принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.4. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Лицея может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации МАДОУ назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Лицея.

Решение о ликвидации Лицея его учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

7.7. Лицей считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.9. При реорганизации и ликвидации Лицея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 8. Локальные нормативные акты Лицея.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности, Лицей может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения заведующего, программы, расписания, планы, штатное расписание и иные локальные нормативные акты.

8.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Лицея, принимаются с учетом мнения советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Лицей и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 9. Заключительные положения.

9.1. Устав Лицея разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав и изменения, вносимые в устав Лицея могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, или самим Лицеем.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Лицея, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав Лицея (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Лицея утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Директор Лицея



Ильиных Елена Валентиновна

«Прошито, пронумеровано на 22 (двадцати двух) листах
главный специалист отдела кадровой политики и
правовой работы ГУО г. Красноярска

_____ Романова И.Р.
« ____ » _____ 2018 года»





Прошито и скреплено печатью на
2396 листах
 Ведущий специалист - эксперт межрайонной
 инспекции И.А. Игнатова

