

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к коллективному договору муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Лицей № 3»

№ 4563 от 26.03.2020 года

От работодателя:
Директор МАОУ Лицей № 3

Ильиных Е.В.

« 15 » марта 2023 г.

М.П.



От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации МАОУ Лицей № 3

Ракшина И.Ю.

« 15 » марта 2023 г.

М.П.



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение МАОУ «Лицей № 3», в лице директора Ильиных Елены Валентиновны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Ракшиной Инги Юрьевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.18 Коллективного договора от «26» марта 2020 г. № 4563, заключили настоящие изменения и дополнения нижеследующем:

1. Продлить срок действия Коллективного договора муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 3» до 02.10.2023 года.
2. Приложения № 7 к коллективному договору «Соглашение по охране труда» читать в нижеследующей редакции:

Приложение № 7

Утверждаю
 Директор МАОУ Лицей № 3

Ильиных Е.В.
 «15» марта 2023г.



Согласовано
 Председатель профсоюзного комитета
 МАОУ Лицей № 3
 Ракшина И.Ю. ф.о.с.оз.з.н.ая
 «15» марта 2023г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2023 г.

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица измерен.	Количество	Стоимость работ (руб.)	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемая социальная эффективность			
							Кол-во работников, которым улучшаются условия труда	Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ		
								Всего	в том числе женщин	в том числе женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Проведение занятий и инструктажа по охране труда с сотрудниками и вновь поступившими на работу		2 раза в год		по плану и при приеме на работу	директор	88	70	86	70
2	Проведение внепланового и целевого инструктажей		по мере необходимости		по мере необходимости	директор, специалист по ОТ, заместитель	88	70	86	70

3	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке			2 раза в год			по мере необходимости	директора по АХР отв. за охрану труда директор, зам. дир. по АХР, УВР	88	70	86	70
4	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"			1 раз в год			сентябрь	комиссия по проверке знаний требований охраны труда	88	70	86	70
5	Составление актов - разрешений на проведение уроков и занятий в помещениях лица			1 раз в год			август	заместитель директора по АХР, комиссия по приемке Лицея к новому учебному году	88	70	86	70
6	Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала			2 раза в год			в течение года	директор, преподаватель-организатор ОБЖ, зам.дир. по АХР, специалист ОТ	88	70	86	70
7	Периодический, профилактический и обязательный			1 раз в год			март-август и при приеме на работу	директор, специалисты	88	70	86	70

	предварительный медицинский осмотр		1 раз в 5 лет	согласно нормам выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты			2-ой и 4-ый кварталы	заместитель директора по АХР	88	70	86	70
8	Обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты											
9	Приобретение дезинфицирующих, моющих, чистящих средств и пр.		50 шт.				2-ой и 4-ый кварталы	зам. директора по АХР	88	70	86	70
10	Надзор за исправностью оборудования						еженедельно	зам. директора по АХР, оператор РЦ, руководители структурных подразделений	88	70	86	70
11	Техническое заключение и изготовление техпаспорта здания						2-ой – 3-ий квартал	зам.директора по АХР	88	70	86	70
12	Замеры сопротивления изоляции		1 раз в 2 года		38000,00		2-ой – 3-ий квартал	зам.директора по АХР	88	70	86	70
13	Пропитка деревянных конструкций кровли						2-ой – 3-ий квартал	зам.директора по АХР	88	70	86	70
14	Перезарядка огнетушителей						в течение года	зам.директора по АХР	88	70	86	70
15	Двухмесячник по благоустройству территории и здания лица			2 раза в год			апрель-май сентябрь-октябрь	зам.директора по АХР, по УВР	88	70	86	70
16	Промывка и опрессовка отопительной системы			1 раз в год	32617,00		2-й квартал	зам.директора по АХР	88	70	86	70
17	Приобретение медикаментов в медицинский кабинет и		50 ед.		15 000 р.		1-й и 3-й кварталы	зам.директора по АХР	88	70	86	70

кабинеты повышенной опасности.																						
18	Посадка кустарников, озеленение клумб				1 раз в год						май-июнь				88		70			86		70
19	Озеленение коридоров и фойе				в течение года						сентябрь				88		70			86		70
20	Обучение специалистов по 40-часовой программе по вопросам охраны труда с получением удостоверений			чел.	1						согласно графику				88		70			86		70
21	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации										раз в квартал				88		70			86		70
22	Проведение текущих и летних строительно-ремонтных работ для обеспечения условий безопасности и при подготовке лиц к новому учебному году.										в течение года, июль				88		70			86		70
23	Организация работы по устранению нарушений по обеспечению функционирования и жизнеобеспечения зданий и территории лиц в предписаниях надзорных органов			чел.	согласно численности работников и учащихся						в течение года				88		70			86		70