



Приложение № 1
Утверждаю
Е.В. Ильных

Директор MAOU Лицей №3

Приказ № 26 от 23.01.2024

**ПЛАН
по противодействию коррупции
MAOU Лицей №3 на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции Экспертиза действующих локальных нормативно-правовой актов. Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов лицея. Приведение в соответствие должностных инструкций работников лицея, исполнение которых в большей мере связано с риском коррупционных проявлений.	До 23 .01.2025 В течении года	Директор лицея Ильных Е.В. Администрация	Повышение эффективности деятельности лицея по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте Лицея	до 29.01.2025;	Руководитель РЦ Малеев О.Н.	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности лицея и доступа родителей, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности лицея
3	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками лицея	до 03.02.2025 г.;	Директор лицея, администрация	Обеспечение взаимодействия лицея по вопросам организации исполнения

Чтобы активировать Windows,

Приложение № 1
Утверждаю
Е.В. Ильиных

Директор МАОУ Лицей №3

Приказ № 26 от 23. 01.2024

ПЛАН
по противодействию коррупции
МАОУ Лицей №3 на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции Экспертиза действующих локальных нормативно-правовой актов. Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов лицея. Приведение в соответствие должностных инструкций работников лицея, исполнение которых в большей мере связано с риском коррупционных проявлений.	До 23 .01.2025 В течении года	Директор лицея Ильиных Е.В. Администрация	Повышение эффективности деятельности лицея по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте Лицея	до 29.01.2025;	Руководитель РЦ Малеев О.Н.	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности лицея и доступа родителей, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности лицея
3	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками лицея	до 03.02.2025 г.;	Директор лицея, администрация	Обеспечение взаимодействия лицея по вопросам организации исполнения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
		в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений		положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками лица.
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции лица на 2025 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Руководитель РЦ Малеев О.Н.	Приведение правовых актов лица в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в лице на 2025 год на информационно-методических совещаниях лица	ежеквартально	Ильиных Е.В.-директор Безрученко Н.В., зам. дир. по АХР Потехина И.С., зам. дир. по УВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками лица
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в лице на 2025 год	ежеквартально	Директор Е.В. Ильиных	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками лица
7	Освещение на информационных стендах , сайте лица принимаемых лицом мер по противодействию коррупции	в течение года	Малеев О.Н. Потехина И.С.	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности лица
8	Анализ публикаций и сообщений в средствах СМИ принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года с ежеквартальным подведением итогов	Администрация	Выявление публикаций и сообщений о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
9	<p>Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в лице</p> <p>Анализ материалов по подведению итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2025 год</p>	в течение года с ежеквартальным подведением итогов	Директор лицея , администрация	<p>Повышение результативности и эффективности деятельности лицея по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.</p> <p>Проведение проверки информации о признаках коррупции в лице, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений</p>
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально (по результатам обращений представлений надзорных органов, органов общественной безопасности администрации города о проведенном анализе соответствующих решений	Заместители директора по УВР, Директор лицея	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
11	Обеспечение замещения вакантных должностей в лице	в течение года	Директор лицея	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей в лице

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
12	Повышение квалификации работников лицея, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	Согласно графику повышения квалификации, при поступлении приглашений на конференции и семинары	Зам. директора по УВР Моховикова О.В. Директор лицея Ильиных Е.В.	Обеспечение действенного функционирования муниципальных служащих ГУО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
13	Обучение специалистов в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Согласно графику повышения квалификации	Зам. директора по УВР Моховикова О.В.	Обеспечение действенного функционирования впервые поступивших на работу в лицей сотрудников
14	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о расходах бюджетных и внебюджетных средств, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о сохранности имущества и оборудования, о своевременном списании устаревшего оборудования (инвентаризация, служебные проверки)	при поступлении информации, предусмотренной ч. 3 ст. 3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542	Директор лицея Зам. директора по АХР Безрученко Н.В.	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками лицея Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
15	Обеспечение порядка предоставления руководителем организации сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2025	Директор лицея	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
16	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов в течение года	Директор лицея	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
17	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных актов МАОУ Лицей №3 (ревизия нормативно-правовой базы лицея).	в течение года	Администрация	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных локальных актов лицея в соответствии с действующим законодательством .
18	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Директор лицея Заместители директора по УВР, АХР другие работники в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений;	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
19	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор лицея Заместители директора по УВР, АХР другие работники в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений;	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
20	Проведение семинаров-совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002	2,3 квартал 2025 года	Директор лицея Служба контрактных управляющих	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	№ 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»			
21	Утверждение и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в ОО	в течение года	Директор МАОУ Лицей №3 Администрация	Внесение соответствующих изменений в правовые акты лицея, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг
22	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте и информационных стендах лицея	постоянно в течение года	Руководитель РЦ	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности лицея
23	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2025 года	Директор лицея Администрация	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
24	Взаимодействие с представителями ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Красноярского института повышения , квалификации по вопросам противодействия коррупции в образовательных учреждениях, в том числе путем проведения обучающих семинаров	в течение года	Директор лицея Администрация	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
25	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему работодателю уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника лица к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Директор лица Администрация	соблюдение работниками обязанности по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей.
26	Обеспечение порядка регистрации уведомления работодателя работником о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов .	при поступлении уведомления	Директор лица Администрация	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей
27	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления работником работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу .	при поступлении уведомления	Директор лица Администрация	
28	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с членами администрации лица, педагогическим коллективом , учебно-вспомогательным персоналом и техническими работниками.	в течение года	Директор лица	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителями и работниками муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
29	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Комиссия по закупкам, руководитель МАОУ Лицей № 3, специалисты ЦБ, работающие с договорами	обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Лицея.
30	Использование в работе Положение о закупках товаров и услуг МАОУ Лицей №3 Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города Использование в работе Положения о закупках в МАОУ Лицей № 3	в течение года	Комиссия по закупкам, руководитель МАОУ Лицей № 3, специалисты ЦБ, работающие с договорами	обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Лицея.
31	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МАОУ Лицей № 3 поквартально и по итогам года	в течение года	Директор лицея Администрация	обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых муниципальными учреждениями