

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 25 марта 2024 г. N 100-р

О ПРОВЕДЕНИИ ВЕСЕННЕГО И ОСЕННЕГО ДВУХМЕСЯЧНИКОВ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ГОРОДА "ЗА ЧИСТЫЙ ГОРОД, ЧИСТУЮ СИБИРЬ" В 2024 ГОДУ

В целях улучшения санитарного содержания, благоустройства и озеленения городских территорий, на основании [ст. 21](#) Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [ст. 41, 58, 59](#) Устава города Красноярск:

1. Провести весенний двухмесячник по благоустройству и озеленению города "За чистый город, чистую Сибирь" с 08.04.2024 по 07.06.2024.

2. Организовать 20 апреля 2024 года весенний общегородской субботник по уборке улиц, парков, скверов и газонов, внутридомовых территорий, территорий учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, территорий промышленных, строительных, транспортных и других предприятий и учреждений всех форм собственности и массовые мероприятия по посадке деревьев и кустарников.

3. Провести осенний двухмесячник по благоустройству и озеленению города "За чистый город, чистую Сибирь" с 19.08.2024 по 18.10.2024.

4. Организовать 21 сентября 2024 года осенний общегородской субботник по уборке улиц, парков, скверов и газонов, внутридомовых территорий, территорий учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, территорий промышленных, строительных, транспортных и других предприятий и учреждений всех форм собственности и массовые мероприятия по посадке деревьев и кустарников.

5. Утвердить планы мероприятий по подготовке и проведению:

весеннего двухмесячника по благоустройству и озеленению города "За чистый город, чистую Сибирь" согласно приложению 1;

весеннего общегородского субботника по благоустройству согласно приложению 2;

осеннего двухмесячника по благоустройству и озеленению города "За чистый город, чистую Сибирь" согласно приложению 3;

осеннего общегородского субботника по благоустройству согласно приложению 4.

6. Администрациям районов в городе:

подготовить планы мероприятий по благоустройству и озеленению территорий районов в городе в рамках проведения весеннего двухмесячника и общегородского субботника до 08.04.2024, в рамках проведения осеннего двухмесячника и общегородского субботника до 19.08.2024;

обеспечить размещение в районах города наглядной агитации о проведении весеннего и осеннего двухмесячников по благоустройству и озеленению и весеннего и осеннего общегородских субботников;

организовать проведение весеннего и осеннего двухмесячников по благоустройству и озеленению территорий районов в городе;

осуществлять контроль за проведением работ по расконсервации городских фонтанов до 30.04.2024 и их запуску 09.05.2024 в 08:00;

осуществлять контроль за проведением работ по консервации городских фонтанов до 30.09.2024;

обеспечить активное участие в весеннем и осеннем общегородских субботниках коллективов муниципальных предприятий, учреждений образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, спорта, иных предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории районов в городе, неработающих граждан.

7. Руководителям органов администрации города обеспечить постоянный контроль за ходом проведения весеннего и осеннего общегородских субботников в подведомственных предприятиях и организациях.

8. Департаменту информационной политики администрации города организовать освещение мероприятий двухмесячников и весеннего и осеннего общегородских субботников в средствах массовой информации.

9. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава города
В.А.ЛОГИНОВ

Приложение 1
к Распоряжению
администрации города
от 25 марта 2024 г. N 100-р

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЕСЕННЕГО
ДВУХМЕСЯЧНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ГОРОДА
"ЗА ЧИСТЫЙ ГОРОД, ЧИСТУЮ СИБИРЬ"**

| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
|---|---|-------------------------|
| I. Организационные мероприятия | | |
| 1. Проведение совещания с руководителями предприятий, организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения двухмесячника по благоустройству и озеленению города | руководители администраций районов в городе | до 08.04.2024 |
| 2. Закрепление территорий районов за предприятиями и организациями с четким определением границ участков и назначение лиц, ответственных за санитарное состояние, благоустройство и озеленение участков | руководители администраций районов в городе | до 08.04.2024 |
| 3. Определение лиц, ответственных за организацию и проведение двухмесячника на территории районов, из числа работников администраций районов в городе | руководители администраций районов в городе | до 08.04.2024 |
| 4. Привлечение автотранспорта и его распределение по бюджетным организациям для вывоза мусора в | руководители администраций районов в городе | в течение двухмесячника |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| период двухмесячника | | |
| 5. Обеспечение организаций - участников двухмесячника талонами для вывоза мусора | департамент городского хозяйства и транспорта администрации города; руководители администраций районов в городе | в течение двухмесячника |
| 6. Обеспечение участия школьников, студентов и иной учащейся молодежи в проведении санитарной очистки, озеленения и благоустройства закреплённой территории | руководители администраций районов в городе; главное управление образования администрации города; главное управление молодежной политики администрации города; учреждения образования | в течение двухмесячника |
| 7. Обеспечение участия жителей города в проведении очистки внутридомовых территорий (расклейка обращений к жителям, проведение работы с жилищным активом, ветеранами и т.д.), выделение инвентаря и организация вывоза мусора | руководители администраций районов в городе; руководители жилищных организаций | в течение двухмесячника |
| II. Мероприятия по благоустройству | | |
| 8. Организация приведения в надлежащее состояние памятников и мемориальных комплексов, расположенных на территории города | администрации районов в городе; главное управление культуры администрации города | в течение двухмесячника |
| 9. Организация приведения в порядок, обновление внешнего облика помещений торговых предприятий и павильонов | администрации районов в городе; департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города; торговые предприятия | в течение двухмесячника |
| 10. Организация проведения ревизии состояния, ремонта и покраски дорожных ограждений, указателей и остановок общественного транспорта | руководители администраций районов в городе; руководители муниципальных дорожных ремонтно-строительных предприятий | апрель - май |
| 11. Организация приведения в порядок светофоров и дорожно-знаковой информации: ремонт светофоров; ремонт и помывка дорожных знаков | департамент городского хозяйства и транспорта администрации города; МКУ "УДИБ" | в течение двухмесячника |
| 12. Организация очистки поверхностей опор, ограждений, стен зданий, павильонов на остановках пассажирского транспорта от объявлений, плакатов и афиш | руководители администраций районов в городе; руководители жилищных организаций; МКУ "УДИБ" | в течение двухмесячника |
| 13. Организация санитарной очистки прибрежной части рек Качи, Бугача, Базаихи, Енисея в районе Центрального парка и ручьев Серебряного, Бугачевского | МКУ "УДИБ" | в течение двухмесячника |
| 14. Организация и проведение экологической акции по сбору шин на | руководители администраций районов в городе; | в течение двухмесячника |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| территориях общего пользования | департамент городского хозяйства и транспорта администрации города | |
| 15. Организация проведения ревизии, ремонта и покраски фасадов зданий | руководители жилищных организаций | в течение двухмесячника |
| 16. Организация ремонта и покраски малых архитектурных форм во дворах, замена не пригодных к эксплуатации мусорных контейнеров и организация покраски имеющихся на площадках контейнеров | руководители администраций районов в городе; руководители жилищных организаций; МКУ "УДИБ" | в течение двухмесячника |
| 17. Организация изготовления и установки урн при входах в общественные и торговые здания, во дворах жилых домов | руководители администраций районов в городе; руководители организаций | апрель |
| 18. Организация установки скамеек в скверах и парках, у подъездов жилых домов | руководители жилищных организаций; МКУ "УДИБ" | апрель - май |
| 19. Организация ремонта и покраски, комплектования необходимым оборудованием павильонов - остановок городского пассажирского транспорта | руководители администраций районов в городе; МКУ "УДИБ" | в течение двухмесячника |
| 20. Организация и проведение работ по нанесению дорожной разметки | департамент городского хозяйства и транспорта администрации города; МКУ "УДИБ" | в течение двухмесячника |
| 21. Организация санитарной очистки скверов, парков, газонов, набережных, санитарно-защитных зон, жилой зоны | руководители администраций районов в городе; руководители жилищных организаций; МКУ "УДИБ"; руководители предприятий | в течение двухмесячника |
| 22. Организация работ по ликвидации несанкционированных свалок на территории районов в городе | администрации районов в городе | в течение двухмесячника |
| 23. Организация проведения ремонта и покраски ограждений мостов, путепроводов, скверов в пределах предусмотренных в бюджете города средств | МКУ "УДИБ" | в течение двухмесячника |
| 24. Организация восстановления благоустройства в местах производства работ по прокладке и переустройству подземных коммуникаций и сооружений | МКУ "УДИБ"; руководители предприятий водопроводно-канализационного и теплоэнергетического хозяйства; руководители администраций районов в городе | в течение двухмесячника |
| III. Мероприятия по озеленению | | |
| 25. Организация работ по сносу аварийных и сухостойных деревьев, раскорчевке и удалению пней и стволов погибших деревьев | руководители администраций районов в городе; руководители жилищных организаций; | в течение двухмесячника |

| | | |
|--|------------|--|
| | МКУ "УДИБ" | |
|--|------------|--|

Приложение 2
к Распоряжению
администрации города
от 25 марта 2024 г. N 100-р

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВЕСЕННЕГО
ОБЩЕГОРОДСКОГО СУББОТНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ**

| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
|---|--|------------------|
| 1. Оформление наглядной агитации о проведении субботника в районах города | руководители администраций районов в городе | до 20.04.2024 |
| 2. Проведение совещания с руководителями предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения субботника | руководители администраций районов в городе | до 20.04.2024 |
| 3. Закрепление территорий районов за предприятиями, учреждениями и организациями с четким определением границ участков благоустройства и назначение лиц, ответственных за санитарное состояние территорий | руководители администраций районов в городе | до 20.04.2024 |
| 4. Определение работников администраций районов в городе, ответственных за организацию и проведение субботника на конкретной территории | руководители администраций районов в городе | до 20.04.2024 |
| 5. Проведение агитационной работы по приглашению неработающих граждан к участию в субботнике | руководители жилищных организаций; руководители администраций районов в городе | до 20.04.2024 |
| 6. Обеспечение организаций - участников субботника талонами для вывоза мусора | департамент городского хозяйства и транспорта администрации города; заместители руководителей администраций районов в городе | до 20.04.2024 |
| 7. Организация участия школьников, студентов и другой учащейся молодежи в проведении санитарной очистки территорий, закрепленных за учебными заведениями | руководители администраций районов в городе; главное управление образования администрации города; руководители учебных заведений | до 20.04.2024 |
| 8. Организация очистки скверов, парков, | МКУ "УДИБ" | до 20.04.2024 |

| | | |
|--|---|------------------------------|
| газонов, набережных | | |
| 9. Организация уборки конечных остановок пассажирского транспорта и территорий диспетчерских пунктов | департамент городского хозяйства и транспорта администрации города; руководители администраций районов в городе; МКУ "УДИБ" | до 20.04.2024 |
| 10. Организация уборки мусора на обособленных трамвайных путях и посадочных площадках для пассажиров на обособленных трамвайных путях, на территории трамвайных диспетчерских пунктов и конечных остановках трамвайных маршрутов | департамент городского хозяйства и транспорта администрации города; МП "Горэлектротранс" | до 20.04.2024 |
| 11. Организация работ по приведению подвижного состава в надлежащее санитарное и эстетическое состояние | департамент городского хозяйства и транспорта администрации города | до 20.04.2024 |
| 12. Приглашение жителей города для участия в очистке придомовых территорий, приведении в порядок подъездов жилых домов, очистке подвалов, чердаков; обеспечение саженцами, инвентарем, инструментами; организация вывоза мусора | руководители жилищных организаций | до 20.04.2024 |
| 13. Организация работы по благоустройству городских кладбищ | руководители администраций районов в городе; МКУ "УДИБ" | до 20.04.2024 |
| 14. Обеспечение контроля за ходом подготовки к субботнику | департамент городского хозяйства и транспорта администрации города; администрации районов в городе; МКУ "УДИБ" | постоянно, до 20.04.2024 |
| 15. Организация проведения субботника работниками администраций города и районов в городе на закрепленной территории | управление делами администрации города; руководители администраций районов в городе | 20.04.2024 |
| 16. Обеспечение участников субботника необходимым количеством инвентаря, инструментов и мешками для сбора мусора | руководители жилищных организаций, учреждений и предприятий; заместители руководителей администраций районов в городе | в день проведения субботника |
| 17. Привлечение автотранспорта и его распределение по бюджетным организациям для вывоза мусора | руководители администраций районов в городе | в день проведения субботника |
| 18. Анализ отчетов руководителей администраций районов в городе и муниципальных предприятий о проведении субботника, подведение итогов субботника | заместители руководителей администраций районов в городе; руководители муниципальных предприятий; департамент городского хозяйства и транспорта | 20.04.2024 |

| | | |
|--|--|------------------|
| | администрации города | |
| 19. Представление материалов о подготовке и проведении субботника для публикации в средствах массовой информации | департамент информационной политики администрации города | в течение апреля |

Приложение 3
к Распоряжению
администрации города
от 25 марта 2024 г. N 100-р

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОСЕННЕГО
ДВУХМЕСЯЧНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ОЗЕЛЕНЕНИЮ ГОРОДА
"ЗА ЧИСТЫЙ ГОРОД, ЧИСТУЮ СИБИРЬ"**

| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
|---|--|-------------------------|
| I. Организационные мероприятия | | |
| 1. Проведение совещания с руководителями предприятий, организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения двухмесячника по благоустройству и озеленению города | руководители администраций районов в городе | до 19.08.2024 |
| 2. Закрепление территорий районов за предприятиями и организациями с четким определением границ участков и назначение лиц, ответственных за санитарное состояние, благоустройство и озеленение участков | руководители администраций районов в городе | до 19.08.2024 |
| 3. Определение лиц, ответственных за организацию и проведение двухмесячника на территории районов, из числа работников администраций районов в городе | руководители администраций районов в городе | до 19.08.2024 |
| 4. Привлечение автотранспорта и его распределение по бюджетным организациям для вывоза мусора в период двухмесячника | руководители администраций районов в городе | в течение двухмесячника |
| 5. Обеспечение организаций - участников двухмесячника талонами для вывоза мусора | департамент городского хозяйства и транспорта администрации города; руководители администраций районов в городе | в течение двухмесячника |
| 6. Обеспечение участия школьников, студентов и иной учащейся молодежи в проведении санитарной очистки, озеленения и благоустройства | руководители администраций районов в городе; главное управление образования администрации | в течение двухмесячника |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| закрепленной территории | города; главное управление молодежной политики администрации города; учреждения образования | |
| 7. Обеспечение участия жителей города в проведении очистки внутридомовых территорий (расклейка обращений к жителям, проведение работы с жилищным активом, ветеранами и т.д.), выделение инвентаря и организация вывоза мусора | руководители администраций районов в городе; руководители жилищных организаций | в течение двухмесячника |
| II. Мероприятия по благоустройству | | |
| 8. Организация приведения в надлежащее состояние памятников и мемориальных комплексов, расположенных на территории города | администрации районов в городе; главное управление культуры администрации города | в течение двухмесячника |
| 9. Организация приведения в порядок, обновление внешнего облика помещений торговых предприятий и павильонов | администрации районов в городе; департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города; торговые предприятия | в течение двухмесячника |
| 10. Организация проведения ревизии состояния, ремонта и покраски дорожных ограждений, указателей и остановок общественного транспорта | руководители администраций районов в городе; руководители муниципальных дорожных ремонтно-строительных предприятий | в течение двухмесячника |
| 11. Организация приведения в порядок светофоров и дорожно-знаковой информации: ремонт светофоров; ремонт и помывка дорожных знаков | департамент городского хозяйства и транспорта администрации города; МКУ "УДИБ" | в течение двухмесячника |
| 12. Организация очистки поверхностей опор, ограждений, стен зданий, павильонов на остановках пассажирского транспорта от объявлений, плакатов и афиш | руководители администраций районов в городе; руководители жилищных организаций; МКУ "УДИБ" | в течение двухмесячника |
| 13. Организация санитарной очистки прибрежной части рек Качи, Бугача, Базаихи, Енисея в районе Центрального парка и ручьев Серебряного, Бугачевского | МКУ "УДИБ" | в течение двухмесячника |
| 14. Организация и проведение экологической акции по сбору шин на территориях общего пользования | руководители администраций районов в городе; департамент городского хозяйства и транспорта администрации города | в течение двухмесячника |
| 15. Организация проведения ревизии, ремонта и покраски фасадов зданий | руководители жилищных организаций | в течение двухмесячника |
| 16. Организация ремонта и покраски малых архитектурных форм во дворах, замена не пригодных к эксплуатации мусорных контейнеров и организация покраски имеющихся на площадках | руководители администраций районов в городе; руководители жилищных организаций; МКУ "УДИБ" | в течение двухмесячника |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| контейнеров | | |
| 17. Организация изготовления и установки урн при входах в общественные и торговые здания, во дворах жилых домов | руководители администраций районов в городе; руководители организаций | сентябрь |
| 18. Организация установки скамеек в скверах и парках, у подъездов жилых домов | руководители жилищных организаций; МКУ "УДИБ" | в течение двухмесячника |
| 19. Организация ремонта и покраски, комплектования необходимым оборудованием павильонов - остановок городского пассажирского транспорта | руководители администраций районов в городе; МКУ "УДИБ" | в течение двухмесячника |
| 20. Организация и проведение работ по нанесению дорожной разметки | департамент городского хозяйства и транспорта администрации города; МКУ "УДИБ" | в течение двухмесячника |
| 21. Организация санитарной очистки скверов, парков, газонов, набережных, санитарно-защитных зон, жилой зоны | руководители администраций районов в городе; руководители жилищных организаций; МКУ "УДИБ"; руководители предприятий | в течение двухмесячника |
| 22. Организация работ по ликвидации несанкционированных свалок на территории районов в городе | администрации районов в городе | в течение двухмесячника |
| 23. Организация проведения ремонта и покраски ограждений мостов, путепроводов, скверов в пределах предусмотренных в бюджете города средств | МКУ "УДИБ" | в течение двухмесячника |
| 24. Организация восстановления благоустройства в местах производства работ по прокладке и переустройству подземных коммуникаций и сооружений | МКУ "УДИБ"; руководители предприятий водопроводно-канализационного и теплоэнергетического хозяйства; руководители администраций районов в городе | в течение двухмесячника |
| III. Мероприятия по озеленению | | |
| 25. Организация работ по сносу аварийных и сухостойных деревьев, раскорчевке и удалению пней и стволов погибших деревьев | руководители администраций районов в городе; руководители жилищных организаций; МКУ "УДИБ" | в течение двухмесячника |

Приложение 4
к Распоряжению
администрации города
от 25 марта 2024 г. N 100-р

ПЛАН

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОСЕННЕГО
ОБЩЕГОРОДСКОГО СУББОТНИКА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ**

| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
|---|--|------------------|
| 1. Оформление наглядной агитации о проведении субботника в районах города | руководители администраций районов в городе | до 21.09.2024 |
| 2. Проведение совещания с руководителями предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности по вопросам подготовки и проведения субботника | руководители администраций районов в городе | до 21.09.2024 |
| 3. Закрепление территорий районов за предприятиями, учреждениями и организациями с четким определением границ участков благоустройства и назначение лиц, ответственных за санитарное состояние территорий | руководители администраций районов в городе | до 21.09.2024 |
| 4. Определение работников администраций районов в городе, ответственных за организацию и проведение субботника на конкретной территории | руководители администраций районов в городе | до 21.09.2024 |
| 5. Проведение агитационной работы по приглашению неработающих граждан к участию в субботнике | руководители жилищных организаций; руководители администраций районов в городе | до 21.09.2024 |
| 6. Обеспечение организаций - участников субботника талонами для вывоза мусора | департамент городского хозяйства и транспорта администрации города; заместители руководителей администраций районов в городе | до 21.09.2024 |
| 7. Организация участия школьников, студентов и другой учащейся молодежи в проведении санитарной очистки территорий, закрепленных за учебными заведениями | руководители администраций районов в городе; главное управление образования администрации города; руководители учебных заведений | до 21.09.2024 |
| 8. Организация очистки скверов, парков, газонов, набережных | МКУ "УДИБ" | до 21.09.2024 |
| 9. Организация уборки конечных остановок пассажирского транспорта и территорий диспетчерских пунктов | департамент городского хозяйства и транспорта администрации города; руководители администраций районов в городе; МКУ "УДИБ" | до 21.09.2024 |
| 10. Организация уборки мусора на обособленных трамвайных путях и посадочных площадках для пассажиров на обособленных трамвайных путях, на территории трамвайных диспетчерских | департамент городского хозяйства и транспорта администрации города; МКУ "УДИБ" | до 21.09.2024 |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| пунктов и конечных остановках трамвайных маршрутов | | |
| 11. Организация работ по приведению подвижного состава в надлежащее санитарное и эстетическое состояние | департамент городского хозяйства и транспорта администрации города | до 21.09.2024 |
| 12. Приглашение жителей города для участия в очистке придомовых территорий, приведении в порядок подъездов жилых домов, очистке подвалов, чердаков; обеспечение саженцами, инвентарем, инструментами; организация вывоза мусора | руководители жилищных организаций | до 21.09.2024 |
| 13. Организация работы по благоустройству городских кладбищ | руководители администраций районов в городе; МКУ "УДИБ" | до 21.09.2024 |
| 14. Обеспечение контроля за ходом подготовки к субботнику | департамент городского хозяйства и транспорта администрации города; администрации районов в городе | до 21.09.2024 |
| 15. Организация проведения субботника работниками администраций города и районов в городе на закрепленной территории | управление делами администрации города; администрации районов в городе | 21.09.2024 |
| 16. Обеспечение участников субботника необходимым количеством инвентаря, инструментов и мешками для сбора мусора | руководители жилищных организаций, учреждений и предприятий; заместители руководителей администраций районов в городе | в день проведения субботника |
| 17. Организация привлечения автотранспорта и его распределения по бюджетным организациям для вывоза мусора | руководители администраций районов в городе | в день проведения субботника |
| 18. Анализ отчетов руководителей администраций районов в городе и муниципальных предприятий о проведении субботника, подведение итогов субботника | заместители руководителей администраций районов в городе; руководители муниципальных предприятий; департамент городского хозяйства и транспорта администрации города | 21.09.2024 |
| 19. Представление материалов о подготовке и проведении субботника для публикации в средствах массовой информации | департамент информационной политики администрации города | в течение сентября, октября |