

Утверждаю \_\_\_\_\_  
 директор МАОУ Лицей №3  
 Приказ № 20 от 19.01.2020



**ПЛАН  
 по противодействию коррупции  
 МАОУ Лицей №3 на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции  Экспертиза действующих локальных нормативно-правовой актов. Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов лицея. Приведение в соответствие должностных инструкций работников лицея, исполнение которых в большей мере связано с риском коррупционных проявлений.	До 25 .01.2021  до 28.02.2021	Директор лицея Ильиных Е.В.  Администрация	Повышение эффективности деятельности лицея по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте Лицея	до 25.01.2021; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Оператор РЦ Нестерова Т.В.	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности лицея и доступа родителей, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности лицея
3	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками лицея	до 06.02.2021; в течение 10 рабочих дней с момента внесения	Директор лицея, администрация	Обеспечение взаимодействия лицея по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по

3		соответствующих изменений		противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками лица.
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции лица на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Оператор РЦ Нестерова Т.В.	Приведение правовых актов лица в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в лице на 2021 год на информационно-методических совещаниях лица	ежеквартально	Ильиных Е.В. Безрученко Н.В.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками лица
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в лице на 2021 год	ежеквартально	Директор Е.В. Ильиных	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками лица
7	Освещение на информационных стендах , сайте лица принимаемых лицом мер по противодействию коррупции	в течение года	Нестерова Т.В. Потехина И.С.	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности лица
8	Анализ публикаций и сообщений в средствах СМИ принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года с ежеквартальным подведением итогов	Администрация	Выявление публикаций и сообщений о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
9	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в лице	в течение года с ежеквартальным подведением итогов	Директор лица , администрация	Повышение результативности и эффективности деятельности лица по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан

	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО, в муниципальных учреждениях на 2021 год			и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в лице, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
10	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально (по результатам обращений представлений надзорных органов, органов общественной безопасности администрации города о проведенном анализе соответствующих решений	Заместители директора по УВР, Директор лицея	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
11	Проведение семинаров для коллектива по разъяснению порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 01.04.2020	Директор лицея Зам. директора по АХР	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей членами администрации, работниками лицея
12	Обеспечение замещения вакантных должностей в лице	в течение года	Директор лицея	Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей в лице
13	Повышение квалификации работников лицея, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия	Согласно графику повышения квалификации, при поступлении приглашений	Зам. директора по УВР Моховикова О.В. Директор лицея Ильиных Е.В.	Обеспечение действенного функционирования муниципальных служащих ГУО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

	коррупции	на конференции и семинары		
14	Обучение работников , впервые поступивших на работу в лицей для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Согласно графику повышения квалификации	Зам. директора по УВР Моховикова О.В.	Обеспечение действенного функционирования впервые поступивших на работу в лицей сотрудников
15	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о расходах бюджетных и внебюджетных средств, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о сохранности имущества и оборудования, о своевременном списании устаревшего оборудования (инвентаризация, служебные проверки)	при поступлении информации, предусмотренной ч. 3 ст. 3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542	Директор лицея Зам. директора по АХР Безрученко Н.В.	Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками лицея Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
16	Обеспечение порядка предоставления руководителем организации сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2019	Директор лицея	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции.
17	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов в течение года	Директор лицея	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов
18	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ОО	в течение года	Администрация	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов лицея по вопросам, относящимся к компетенции ОО , в соответствии с действующим

				законодательством
19	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	Директор лицея Заместители директора по УВР, АХР другие работники в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений;	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
20	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор лицея Заместители директора по УВР, АХР другие работники в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений;	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
21	Проведение семинаров-совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»	2 квартал 2021	Директор лицея Служба контрактных управляющих	Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности
22	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов	в течение года	Директор МАОУ Лицей №3 Администрация	Внесение соответствующих изменений в правовые акты лицея, которыми

	предоставления муниципальных услуг в ОО			утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг
23	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте и информационных стендах лица	постоянно в течение года	Оператор РЦ	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности лица
24	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2020 года	Директор лица Администрация	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
25	Взаимодействие с представителями ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Красноярского института повышения , квалификации по вопросам противодействия коррупции в образовательных учреждениях, в том числе путем проведения обучающих семинаров	в течение года	Директор лица Администрация	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
26	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему работодателю уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника лица к совершению коррупционных правонарушений	в день поступления уведомления	Директор лица Администрация	соблюдение работниками обязанности по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей.
27	Обеспечение порядка регистрации уведомления работодателя работником о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов .	при поступлении уведомления	Директор лица Администрация	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей

28	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления работником работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу .	при поступлении уведомления	Директор лицея Администрация	
29	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с членами администрации лицея, педагогическим коллективом , учебно-вспомогательным персоналом и техническими работниками.	в течение года	Директор лицея	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителями и работниками муниципальных учреждений
30	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Комиссия по закупкам, руководитель МАОУ Лицей № 3, специалисты ЦБ, работающие с договорами	обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Лицея.
31	Использование в работе Примерного положения о закупке автономного учреждения, разработанного ГУО и рекомендовано к использованию письмом от 30.10.2019 № 2248-гуо. Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Комиссия по закупкам, руководитель МАОУ Лицей № 3, специалисты ЦБ, работающие с договорами	обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Лицея.

32	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МАОУ Лицей № 3 поквартально и по итогам года	в течение года	Директор лицея Администрация	обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых муниципальными учреждениями
----	---	----------------	---------------------------------	--