

**РАССМОТРЕНО**  
на методическом совете  
протокол № \_\_ от \_\_ августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ Лицей № 3  
Е.В. Ильиных \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_ от \_\_ августа 2019 г.

### **План методической работы на 2019-2020 учебный год**

**Методическая работа** - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

#### **Тема: «Повышение качества образования: условия и возможности для развития»**

Цель: Создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы.
3. Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.
4. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.
5. Формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем.
6. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

#### **Ведущие аспекты методической работы:**

*Аналитическая деятельность:*

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

*Информационная деятельность:*

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

*Консультационная деятельность:*

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;

- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

*Организационно - методическая деятельность:*

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

### Структура методической работы школы

Педагогический совет  
Методический совет  
Методические кафедры

Кафедра гуманитарных предметов (русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание)	Кафедра естественных предметов (физика, химия, биология, география)	Кафедра точных предметов (математика, информатика)	Кафедра начальных классов	Технологическо-эстетические предметы (ИЗО, музыка, технология, физкультура)
--	---	--	---------------------------	---

### Формы методической работы

<i>коллективные формы</i>	<i>индивидуальные формы</i>
<p>педсовет; методический совет; методические кафедры; научное общество учащихся; семинар; практикум; практические конференции; мастер-класс; открытые уроки; творческие группы; предметные недели; творческие отчеты; внеклассные мероприятия по предмету; аттестация педагогических кадров; курсовая подготовка учителей.</p>	<p>самообразование; разработка творческой темы; взаимопосещение уроков; самоанализ; наставничество; собеседование; консультации; посещение уроков администрацией; анализ планов уроков.</p>

### Приоритетные направления методической работы на 2019-2020 учебный год:

*Организационное обеспечение:*

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности,

через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) внедрение профессионального стандарта «педагог»;
- 4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

*Технологическое обеспечение:*

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД и личности ребенка (в том числе информационных технологий);
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

*Информационное обеспечение:*

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

*Создание условий для развития личности ребенка:*

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

*Создание условий для укрепления здоровья учащихся:*

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

*Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:*

- 1) мониторинг качества обученности обучающихся по предмету;
- 2) мониторинг сформированности у обучающихся универсальных учебных действий.

### **Анализ достижений лицея на начало 2019-2020 учебного года**

Лицей имеет статусы:

- с 2013 года Лицей участвует в краевом эксперименте по апробации ФГОС в старшей школе;
- в 2014 году Лицей стал образовательной площадкой ККИПКРО по следующим направлениям:
  - «Предметы образовательной области «Обществознание»: содержание и методика преподавания в контексте стандартов нового поколения»;
  - «Особенности формирования коммуникативной компетентности младших школьников предметной области «Английский язык»»;
- Лицей зарегистрировал отделение «Лидер» в общероссийской детской общественной организации «Общественная малая академия наук «Интеллект будущего»», 2011 год (рег. № 135/м).
- с 2015 года лицей является участником проектов Агентства стратегических инициатив (АСИ) - проект образовательная платформа Учи.ру.
- в лицее действует специализированный математический класс (11 М класс).

У лицея сохраняются партнерские отношения с близлежащими предприятиями: завод холодильников «Бирюса»..

В лицее действует научно-исследовательское общество обучающихся «Лидер», в котором активно принимают обучающихся с 5-го по 11-ый класс.

В начальной школе действует научно-исследовательское общество учащихся «Совенок».

В лицее в рамках сотрудничества курирование научно-исследовательской деятельности обучающихся 5-11 классов и преподавание отдельных элективных курсов обеспечивается преподавателями ВУЗов.

Таким образом, в лицее:

- развитие физико-математического направления является ведущим;

- образовательное пространство выстроено в логике деятельностных форм образования, в основе которых лежит практико-ориентированная деятельность как основа профильного обучения;
- научная интеллектуальная составляющая подкреплена стабильными результатами ЕГЭ;
- в лицее выстроены партнерские отношения с ВУЗами города через совместно организованную деятельность;
- партнерство удерживается как приоритет лицея управленческой командой и методической службой лицея.

### **Работа педагогических советов**

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в лицее действует **педагогический Совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников лицея.

Членами педагогического Совета являются все педагогические работники лицея.

#### **Основные задачи педагогического Совета:**

- реализация в лицее государственных стандартов в области образования;
- определение путей реализации содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

#### **Функции педагогического Совета:**

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ходатайствует о представлении педагогических работников к различным видам поощрения (награждения);
- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о передовое в следующий класс;
- принимает локальные акты по организации учебного процесса, которые утверждаются приказом директора;
- рассматривает годовой календарный учебный график;
- рассматривает и принимает УМК на учебный год;
- рассматривает учебный план школы на учебный год.

#### **Права педагогического Совета:**

1. Обращаться: к администрации и другим коллегиальным органам управления лицея и получать информацию по результатам рассмотрения.
2. Приглашать на свои заседания: обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
3. Разрабатывать: Положение о педагогическом Совете, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к проектным и исследовательским работам обучающихся.
4. Утверждать план своей работы.
5. Рекомендовать: к публикации разработки работников лицея; повышение квалификации работникам лицея; представителей лицея для участия в профессиональных конкурсах.

**План работы педагогического совета лицея на 2019-2020 учебный год**

Тема педсовета	Ответственные	Сроки проведения
<p><b>Педсовет № 12</b>  Тема: «<b>Приоритеты лицейского образования: от замыслов к результатам</b>»  Повестка педагогического совета:  1) Об анализе работы педагогического коллектива МАОУ Лицей № 3 в 2018-2019 учебном году и основные задачи на 2019-2020 учебный год. Выступление директора МАОУ Лицей № 3 Е.В. Ильиных по теме: «<b>Приоритеты лицейского образования: от замыслов к результатам</b>».  2) Итоги реализации ФГОС в основной школе. Выступление зам. директора по УВР О.В. Моховиковой по теме: «Универсальные учебные действия как основа повышения качества образования».  3) О принятии нормативных актов лицея.  4) Об утверждении годового плана работы на 2019-2020 учебный год.  5) Об утверждении перечня образовательных программ используемых в работе МАОУ Лицей № 3.  6) Текущие вопросы: план проведения дня знаний; обеспечение безопасности детей при проведении праздника Дня Знаний.</p>	Администрация	Август 2019
<p><b>Педсовет № 14</b>  Тема: «Результаты обучения I четверти».  Повестка педагогического совета:  1. Анализ успеваемости по итогам 1 четверти.  2. Профилактика школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования.  3. Пути устранения отставания. Правила в работе со слабоуспевающими учащимися.  3. Решение педсовета.</p>	Годовых И.В., Лебедева Н.Б.	Ноябрь 2019
<p><b>Педсовет № 1</b>  Тема: «Результаты обучения II четверти».  Повестка педагогического совета:  1. Анализ успеваемости по итогам 2 четверти.  2. Пути устранения отставания. Правила в работе со слабоуспевающими учащимися.  3. Решение педсовета.</p>	Годовых И.В., Лебедева Н.Б.	Январь 2020
<p><b>Педсовет № 2</b>  Круглый стол по теме «Современные педагогические технологии - как основа эффективного и качественного образования»  План проведения педагогического совета:  1. Урок и здоровье ребёнка.  3. «Современные педагогические технологии». Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</p>	Администрация	Февраль 2020
<p><b>Педсовет № 3</b>  Тема: «Результаты обучения III четверти».  Повестка педагогического совета:  1. Анализ успеваемости по итогам 3 четверти.  2. Решение педсовета.</p>	Годовых И.В., Лебедева Н.Б.	Март 2020
<p><b>Педсовет № 4</b>  Тема: «О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов».</p>	Годовых И.В., Лебедева Н.Б.	Май 2020
<p><b>Педсовет № 5</b>  Тема: «Мониторинг качества образования в МАОУ Лицей № 3»</p>	Годовых И.В.,	Май 2020

План проведения педсовета: 1. Перевод учащихся 1-8 классов в следующий класс. 2. Итоги аттестации учащихся за год. 3. Организация летнего отдыха учащихся.	Лебедева Н.Б.	
---	------------------	--

### **Работа с образовательными стандартами**

Работа с образовательными стандартами нового поколения осуществляется в соответствии с планами реализации ФГОС.

Реализация ФГОС осуществляется в следующих направлениях:

- Нормативно-правовое обеспечение ФГОС
- Организационное обеспечение учебно-воспитательного процесса
- Организация мониторинга реализации ФГОС
- Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС
- Реализация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС
- Методическое обеспечение введения ФГОС
- Формирование учебно-методической и материально-технической базы

### **Работа методического совета**

**Цель работы методического совета:** обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС и повышения качества образования.

#### **Задачи методического совета школы на новый учебный год:**

1. Обеспечение научно – методического сопровождения реализации ФГОС
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
3. Организация условий для распространения педагогического опыта.
4. Организация методического сопровождения молодых специалистов и вновь прибывших педагогов.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня сформированности предметных и метапредметных результатов
6. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.
7. Осуществление координации действий методических кафедр и творческих групп.
8. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

#### **Основные направления работы методического совета на 2019-2020 учебный год.**

1. Координация деятельности методических объединений;
2. Разработка основных направлений методической работы школы; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
3. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, воспитателей, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
5. Разработка системы методических мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
6. Реализация программного - целевого планирования по приоритетным направлениями УВП;
7. Информационно - аналитическая деятельность.

#### **Работа методического совета школы.**

- В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:
- Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год; основные задачи на новый учебный год; утверждение УМК на 2019-2020 учебный год и планов работы методических кафедр.
  - Инструктивно-методическое совещание:
    - основные направления методической работы в школе;
    - этапы работы над методической темой;
    - темы самообразования, работа над планом самообразования.
  - Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
  - Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий и промежуточной аттестации обучающихся.
  - Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
  - Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности, проблемы в обучении.
  - Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
  - Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
  - Самооценка профессионального развития учителей.
  - Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
  - Реализация ФГОС.
  - Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.

#### План работы методического совета

Месяц	Тематика заседаний методического совета
Август	1. Утверждение состава методического совета. 2. Анализ работы методического совета за 2018-2019 учебный год. Основные направления методической работы в 2019-2020 учебном году. 3. Утверждение УМК на 2019-2020 учебный год и планов работы методических кафедр. 4. Организация курсовой подготовки и аттестации педагогических работников на 2019-2020 учебный год. 5. Внесение изменений в ООП ООО. Введение учебных предметов «родной язык», «родная литература» в 1-х и 5-х классах 6. Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
Ноябрь	1. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в МАОУ Лицей №3 в 2019-2020 учебном году. 2. Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочим программам педагогов за I четверть. 3. Подготовка к участию в профессиональном конкурсе «Учитель года 2020».
Январь	1. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году. 2. Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочим программам педагогов за I полугодие. 3. Определение УМК на 2020-2021 учебный год. 4. Согласование дат проведения всероссийских проверочных работ.
Март	1. Организация дистанционного обучения. 2. Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочим программам педагогов за III четверть.
Май	Выполнение программ в теоретической и практической части за 2019-2020 учебный год Анализ выполнения планов по повышению качества образования Итоги работы за год: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; 3) Организация повышения квалификации и аттестации педагогов в 2019-2020 учебный год; 4) подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта

Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
Обсуждение направлений методической работы на 2020-2021 учебный год
Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки

### Работа с педагогическими кадрами

#### Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
<b>Методические семинары, консультации</b>		
Сентябрь	Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Зам. директора по УВР
Октябрь	ФГОС ООО – инструменты оценивания метапредметных результатов	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Организация проектной работы с учащимися 5-х классов	Зам. директора по ВР
Декабрь	Диагностическая карта, как инструмент фиксации наблюдений педагогов.	Зам. директора по УВР
Февраль	Профессиональный стандарт педагога	Зам. директора по УВР
Март	Смысловое чтение, как условие повышение качества образования.	Зам. директора по УВР
Апрель	Региональные требования к аттестации педагогических работников.	Зам. директора по УВР

#### Работа педагогов по самообразованию

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в лицее организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

Каждый учитель определяет тему методической работы по самообразованию и заполняет методическую карту на основе анализа профессиональных затруднений (диагностическая карта учителя).

Индивидуальное самообразование педагога осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор и анализ литературы по выбранной теме, знакомство с практическим опытом, разработка методических материалов (уроков, внеурочных занятий). По окончании учебного года педагоги осуществляют самооценку эффективности работы над методической темой. Результатом самообразования являются: открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, методические разработки.

#### Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов и вновь прибывших учителей

**Цель:** Создание условий для профессионального роста молодых педагогов и вновь прибывших учителей, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

**Задачи:**

- Создать условия для личностной и социально - педагогической адаптации;
- Включить учителей в самообразовательную и исследовательскую деятельность;
- Развить профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям;
- Предупредить наиболее типичные ошибки, противоречия и затруднения в организации учебных занятий в школе и поиск возможных путей их преодоления;
- Оказать помощь в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта.



### План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Закрепление наставников.	Сентябрь	Директор лицея	Молодой специалист получает наставника, опытного специалиста, обладающего большим потенциалом.
2.	Знакомство с нормативной документацией. Помощь в создании рабочих программ.	Сентябрь	Администрация, наставники	Знание государственных программ, стандартов локальных актов.
3.	Знакомство с нормативами и правилами ведения школьной документации.	Сентябрь	Администрация	Владение культурой ведения школьной документации.
4.	Беседы с молодыми специалистами.	В течение года	Администрация Педагог-психолог, наставники	Адаптация педагогов в коллективе.
5.	Посещение молодыми специалистами занятий, внеклассных мероприятий, родительских собраний наставников.	Октябрь	Наставники.	Повышение педагогического мастерства молодого педагога, предупреждение педагогических ошибок.
6.	Посещение наставниками уроков и внеклассных мероприятий молодых специалистов. Анализ посещённых занятий, рекомендации.	Ноябрь - декабрь	Наставники.	Повышение педагогического мастерства молодого педагога, предупреждение педагогических ошибок.
7.	Посещение заместителями директора по УВР уроков и внеклассных мероприятий молодого специалиста. Анализ посещённых занятий, рекомендации.	Январь	Администрация	Повышение педагогического мастерства молодого педагога, предупреждение педагогических ошибок.
8.	Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов, успешно применяющих на практике инновационные технологии. Анализ посещённых занятий	Февраль	Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги	Поиск педагогического кредо, стиля работы. Передача опыта работы с применением различных педагогических технологий.
9.	Беседы с социальным педагогом и педагогом - психологом.	Март	Педагог - психолог, социальный педагог	Повышение педагогической грамотности молодых специалистов при работе с социумом.
10.	Разработка и показ открытых занятий молодых специалистов. Круглый стол, обмен мнениями.	Март	Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги	Повышение педагогического мастерства молодого педагога.

11.	Изучение методики работы по теме по самообразованию.	Апрель	Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги	Повышение педагогического мастерства молодого педагога, формирование собственного педагогического
12.	Анализ педагогической деятельности и планирование дальнейшей работы.	Май	Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги, наставники	Спланирована деятельность на следующий учебный год.

### Работа методических кафедр

Методические кафедры лицея на 2019-2020 учебный год

Кафедра гуманитарных предметов (русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание) – руководитель учитель русского языка и литературы Сыропятова Е.С.	Кафедра естественных предметов (физика, химия, биология, география) – руководитель учитель химии и биологии Истошина О.А.	Кафедра точных предметов (математика, информатика) – руководитель учитель математики Ширкина Н.В.	Кафедра начальных классов – руководитель учитель начальных классов Селиванова А.В.	Технологическо-эстетические предметы (ИЗО, музыка, технология, физкультура) – руководитель заместитель директора по УВР Артемьева М.Ю.
---	---	---	--	--

### План работы методических кафедр

Тематика мероприятия	Сроки проведения		Ответственный
Планирование работы на учебный год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МК
Участие в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	В течение года	Руководители МК
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МК
Школьный и муниципальный этап ВсОШ	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители МК
Работа над методической темой.	Отчет о работе над методической темой.	май	Руководители МК
Мониторинг образовательных результатов (в соответствии с планом ВШК)	Анализ результатов классно-обобщающего контроля 5-х классов	октябрь	Руководители МК
	Анализ результатов комплексных работ по читательской грамотности 5-6 классов	ноябрь	

	Анализ результатов текущего мониторинга уровня сформированности УУД по диагностическим картам	декабрь	
	Анализ результатов комплексных работ по читательской грамотности 7-8 классов. Анализ результатов защиты проектов 5-классов.	март	
	Анализ результатов промежуточного мониторинга уровня сформированности УУД по диагностическим картам	апрель	
	Анализ результатов промежуточной аттестации по предметам.	май	
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители МК
Работа над методической темой	Обсуждение результатов работы педагогов кафедры над методической темой.	апрель	Руководители МК
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМК и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МК

### Повышение квалификации педагогов

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Важным направлением методической работы и администрации лицея является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе КК ИПК РО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Плановое мероприятие	сроки	Ответственные
Составление заявок по прохождению курсов на 2-е полугодие 2018-2019 гг.	Май 2019	Зам. директора по УВР
Аттестация педагогических кадров (подготовка и проведение аттестационных мероприятий; работа с аттестационной документацией)	По графику	Зам. директора по УВР
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на 2018-2019 учебный год.	август	Зам. директора по УВР, учителя
Работа педагогов над темой самообразования	В течение года	учителя
Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МК
Составление заявок по прохождению курсов на 1-е полугодие 2020 гг.	Ноябрь 2019	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы (информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах: публикация методической продукции; представление результатов методической деятельности).	Согласно планам работы МК	Руководители МК, зам. директора по УВР
Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану МБУ КИМЦ	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
Составление заявок по прохождению курсов на 2-е полугодие 2020 гг.	апрель 2020	Зам. директора по УВР

### План график повышения квалификации педагогов

№	ФИО	Курсовая подготовка	план курсовой подготовки					
			1 п. 2018- 2019	2 п. 2018- 2019	1 п. 2019- 2020	2 п. 2019- 2020	1 п. 2020- 2021	2 п. 2020- 2021
1	Артемьева Мария Юрьевна					+		
2	Баженов Олег Иванович	2014 - «Реализация учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», КИПК, 112 часов - удостоверение № 20498; 2018 - «ОБЖ в условиях ФГОС: организация и планирование учебной деятельности», КИПК, 72 часа - удостоверение № 36764.						+
3	Барсукова Ольга Николаевна	2013 год - диплом о проф. Переподготовки по специальности дефектолог				+		
4	Барсукова Наталья Андреевна	Обучение в магистратуре				+		
5	Белоконь Иванна Евгеньевна				+			
6	Болотова Ирина Сергеевна	11-20.10.18 - ККИПК и ППРО - "Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования" (72 часа)	+					
7	Бондаренко Светлана Геннадьевна	1. 15-24.11.2018 Красноярский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования - "Организация обучения детей с задержкой психического развития в контексте ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ" (72 часа) 2. 2011 год ФГОС НОО (72 часа)	+					+
8	Вавилина Наталья Николаевна	05.09.-21.09.16 КГБУ ДПО "Алтайский институт повышения квалификации работников образования" по теме "Организация проектирования основной образовательной программы школы в соответствии с требованиями ФГОС для детей с ОВЗ" (32 часа)					+	
9	Визер Наталья Васильевна			+				
10	Годовых Ирина Валентиновна	17.09-20.11.2018 - ККИПК и ППРО - "Техники внутриклассного оценивания"	+					+
11	Гочачко Наталья Павловна							+
12	Громова Галина Анатольевна	1. 2014 год ФГОС (144 часа) 2. ФГОС ОРКСЭ		+				
13	Гусейнова Эльмира Рафиковна					+		

14	Евсеева Людмила Михайловна	1.2011 год - ФГОС НОО (72 часа) 2. 2018 год ФГОС ОВЗ тьютор (72 часа) 3. 26-29.11.2018 - КГБПОУ КрасМТ - программа инструктор по первой помощи курс "Первая помощь" (16 часов)		+	(мед. помощь)				+
15	Зезюлина Ирина Васильевна	1. 2013 год - ФГОС НОО (72 часа) 2. 2017 год - "Загадки природы" (72 часа) 2. 20-29.09.18 - ККИПК и ППРО - "Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования" (72 часа)	+	(ОВЗ)					+
16	Зыбина Марина Валерьевна	1. 2011 год - ФГОС НОО (72 часа) 2. 2017 год - "Загадки природы" (72 часа)					+	(ОВЗ)	
17	Ильиных Елена Валентиновна					+			+
18	Истошина Ольга Александровна					+			+
19	Исько Ольга Петровна	1.2012 год ФГОС (72 часа) 2. ФГОС ОРКСЭ (72 часа)						+	(ОВЗ)
20	Кандина Мария Васильевна								+
21	Карнаухова Валентина Васильевна							+	
22	Кокшина Антонина Николаевна						+	(ОВЗ)	
23	Коптырева Наталья Витальевна			+					+
24	Лагуточкина Марина Викторовна	2018 год - «Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования» (72 часа) ККИПК и ППРО.	+	(ОВЗ)					+
25	Лебедева Валентина Андреевна	1.2011 год ФГОС НОО (72+72 часа) 2. Формирование УУД (72 часа) 3. 2016 ФГОС ОВЗ (72 часа)							+
26	Лебедева Наталья Борисовна	1. 17.09-20.11.2018 - ККИПК и ППРО - "Техники внутриклассного оценивания" 2. 2017 год ФГОС ОВЗ (48 часа)	+						+
27	Лунева Елена Александровна	26.10.-03.11.2015 год "Красноярский педагогический колледж № 1 им. М. Горького" по доп. Профессиональной образовательной программе "Способы оценивания образовательных результатов в начальной школе" (72 часа)				+	(ОВЗ)		
28	Лышева Виктория Леонидовна							+	
29	Магдеева Екатерина Сабировна	10-19.09.18 - ККИПК и ППРО "Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования" (72 часа)	+						+
30	Макарова Анна Вячеславовна						+	(ОВЗ)	

31	Марушкина Ольга Аркадьевна								+ (ОВЗ)
32	Миноченко Кристина Андреевна	2013 год - ФГОС НОО (108 часов)							+ (ОВЗ)
33	Миняева Людмила Григорьевна	2011 год ФГОС НОО (72 часа)							+ (ОВЗ)
34	Миронова Наталья Викторовна								+ (ОВЗ)
35	Моховикова Ольга Владимировна								+ (ОВЗ)
36	Назаренко Ольга Григорьевна								+ (ОВЗ)
37	Назарова Ольга Викторовна	22.09-31.10.18 - "Специфика урока физической культуры при разных формах ОВЗ в условиях инклюзии" № 46195/уд ККИПК и ППРО (72 часа).							+ (ОВЗ)
38	Некрасов Дмитрий Анатольевич	26-29.11.2018 - КГБПОУ КрасМТ - программа инструктор по первой помощи курс "Первая помощь" (16 часов)							+ (мед. помощь) + (ОВЗ)
39	Пивоварова Вера Витальевна								+ (ОВЗ)
40	Поворезнюк Наталья Евгеньевна	август 2018 год Онлайн-школа "Фоксфорд" по теме "ФГОС. Специальные занятия для эффективной реализации ФГОС детей с ОВЗ. Все классы". (108 часов).							+ (ОВЗ)
41	Подкопаева Маргарита Александровна	1. 2017 год - ФГОС ОВЗ (48 часов) 2. 2018 год ФГОС ОВЗ (72 часа)							+ (ОВЗ)
42	Подымахина Татьяна Анатольевна	26-29.11.2018 - КГБПОУ КрасМТ - программа инструктор по первой помощи курс "Первая помощь" (16 часов) 20-28.03.2012 год Братский педагогический колледж по программе "Система физкультурно-оздоровительной работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГТ" (72 часа)							+ (ОВЗ) + (мед. помощь)
43	Потехина Ирина Сергеевна	10-20.09.18 КИПК "Организация и реализация внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО средствами учебных предметов "История" и "Обществознание" (80 часов), № 43629/уд							+ (ОВЗ)
44	Потехина Оксана Ивановна	01-10.10.18 КИПК "Трудности в обучении младших школьников (в том числе ОВЗ): нейропсихологический подход" (72 часа) № 44554/уд							+ (ОВЗ)
45	Присыч Надежда Леонидовна	10-19.09.18 КИПК Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования" (72 часа), № 43648/уд							+ (ОВЗ)
46	Пыхова Александра Анатольевна	2014 год							+ (ОВЗ)

47	Ракшина Инга Юрьевна	1.2011 год ФГОС НОО (72 часа) 2. 2018 год ФГОСОВЗ (72 часа)							+
48	Рыбакова Галина Алексеевна								+ (ОВЗ)
49	Селиванова Анна Валериевна	1.2011 года - ФГОС НОО 2. ФГОС (ОРКСЭ) 72 часа							+ (ОВЗ)
50	Сидоркин Кирилл Игоревич								+ (ОВЗ)
51	Сорокина Жанна Александровна								+ (ОВЗ)
52	Сыромятников Петр Николаевич								+ (ОВЗ)
53	Сыропятова Елена Семеновна								+ (ОВЗ)
54	Тиманюк Нина Алексеевна								+
55	Триус Александра Сергеевна								+ (ОВЗ)
56	Ширкина Нталья Викторовна	26-29.11.2018 - КГБПОУ КрасМТ - программа инструктор по первой помощи курс "Первая помощь" (16 часов)							+ (мед. помощь)
57	Шкворенко Инна Владимировна								+ (ОВЗ)
58	Энграф Галина Алексеевна	20-29.09.18 КИПК "Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования" (72 часа) , № 44118/уд							+ (ОВЗ)
59	Юсько Светлана Васильевна								+ (ОВЗ)

### Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников

Мероприятие	Сроки	Ответственный
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию описания	сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Приём заявлений на прохождение аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течении года	Зам. директора по УВР
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течении года	Зам директора по УВР
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов лицея, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - апрель	Аттестующиеся педагоги

7) Размещение документов аттестующихся педагогов в личном кабинете.	В соответствии с графиком аттестации	Аттестующиеся педагоги
8) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-апрель	Зам.директора по УВР

### Работа с одаренными детьми

Выявление, поддержка, развитие и социализация талантливых детей является одной из приоритетных задач современного образования в России, поскольку от ее решения зависит интеллектуальный и экономический потенциал государства. Образовательная практика показывает снижение заинтересованности и реальных возможностей родителей и педагогов в выявлении и работе с одаренными учащимися. Остается острой проблема раннего выявления талантливого ребенка, обеспечение грамотной психолого-педагогической поддержки его гармонического развития и социализации.

Сложность и специфика работы с такими детьми требуют привлечения к ее решению различных специалистов – педагогов, психологов, деятелей культуры и спорта. Необходимым условием полноценного образования является взаимодействие педагогов и других специалистов с родителями.

**Цель:** создание благоприятных условий для комплексного развития личности ребенка.

**Задачи:**

- создание и развитие творческой среды для выявления одаренных и талантливых детей в различных областях деятельности;
- формирование творческой, социальной активности, готовности к профессиональному самоопределению через организацию массовых мероприятий;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- целевая поддержка одаренных и талантливых детей;
- обеспечение участия одаренных и талантливых детей в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационное и методическое обеспечение</b>			
	Анализ проблем работы с одаренными детьми в лицее. Планирование работы с одаренными детьми на 2019-2020 учебный год.	Август 2019	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В.
	Анализ существующего педагогического опыта по вопросам детской одаренности. Выбор методических приемов организации работы с одаренными детьми	В течение года	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В. Учителя-предметники
2	Консультации для педагогов по вопросам работы с мотивированными детьми	В течение года	Зам. директора по УВР Моховикова О.В., преподаватели вузов Михайлов А.В., Чинова Е.А.
3	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь 2019 г.	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., руководителя МК
4	Анализ результатов школьного этапа ВсОШ	Октябрь 2019	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., руководителя МК
5	Обобщение и распространение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми,	В течение года	Руководители МК



	издание методических разработок (на педагогических советах, методических объединениях)		
6	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь 2019 г.	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., руководителя МК
7	Анализ результатов муниципального этапа ВсОШ	Декабрь 2019	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., руководителя МК
8	Организация и проведения заседаний учащихся, работающих над научно-исследовательскими работами.	Ноябрь Декабрь 2019 г.	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., руководителя МК
9	Организация и проведение лицейской научно-практической конференции учащихся «Первые шаги в науку».	Январь 2020	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., руководителя МК
10	Анализ организации работы с высокомотивированными детьми в лицее. Результат участия одаренных и талантливых детей в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	Май 2020	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., руководителя МК
<b>Деятельность классных руководителей</b>			
1	Проведение консультации с родителями (законными представителями), работающими с одаренными и талантливыми детьми	В течение года	Классные руководители
2	Проведение родительских собраний с включением вопроса «Готовность учащихся к участию в олимпиадах разного уровня»	Сентябрь-октябрь 2019	Классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Создание базы данных по одаренным детям в ОУ	В течение года	Заместитель директора по УРВ Артемьева М.Ю.
2	Расширение системы дополнительного образования, сети курсов по выбору с учетом способностей и запросов учащихся	Сентябрь, 2019, апрель, 2020	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В.
3	Проведение семинаров для педагогов по вопросам детской одаренности и особенностям работы с ними	В течение года	Чинова Е.А.
4	Проведение консультаций для педагогов по подготовке школьников к всероссийской олимпиаде школьников	По запросу педагогов	Молодцова И.В
6	Семинар-совещание «Внеурочная деятельность и дополнительное образование как неотъемлемая часть образовательного процесса»	Октябрь 2019	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В.
7	Посещение уроков учителей-предметников с целью изучения методики организации работы с одаренными детьми на уроках	План ВШК,	Администрация
8	Семинар «Формирование мотивации учащихся на уроке и создание условий для ее реализации»,	Апрель 2020	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В.
9	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2020-2021 учебный год.	Май 2020	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В.
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Проведение предметных недель	В течение года	Руководители МК
2	Определение списков высокомотивированных учащихся для подготовки к муниципальному	Сентябрь 2019	Учителя-предметники

	этапу предметных олимпиад		
3	Организация консультаций, дополнительных занятий, факультативов, курсов для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники
4	Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников; обеспечение участия учащихся в муниципальном этапе, региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Положением о всероссийской олимпиаде школьников; обеспечение участия в торжественных церемониях награждения победителей и призеров школьного этапа олимпиады	В соответствии с планами проведения ВсОШ	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В.
5	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей лицея	В течение года	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., учителя-предметники
6	Организация и проведение всероссийской олимпиады школьников	Школьный этап - Октябрь 2019 Муниципальный этап - Ноябрь-декабрь 2019	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В.
7	Участие в спортивных соревнованиях, спартакиадах	В течение года	Учителя физической культуры
8	Участие в конкурсах, интеллектуальных соревнованиях, играх, конференциях разного уровня	В течение года	Учителя-предметники
9	Участие в Интернет-олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники
10	Участие во Всероссийской конференции «Научно-технический потенциал Сибири» (МБОУ ДОД «Дворец детского и юношеского творчества»); «Актуальные проблемы авиации и космонавтики», «Космотех XXI века» и др.	В соответствии с положением	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., учителя-предметники
11	Участие в Международных конкурсах: - игре-конкурсе «Инфознайка»; - игре-конкурсе «Кенгуру»; - игре-конкурсе «Русский медвежонок» - «КИТ» - «Британский бульдог»	В течение года	Учителя-предметники
13	Регулярное пополнение БД «Одаренные дети»	В течение года	Заместитель директора по УРВ Артемьева М.Ю.
<b>Работа с родителями</b>			
1	Консультации для родителей мотивированных детей по дальнейшему развитию их способностей	В течение года	Классные руководители
2	Родительские собрания «Мотивированные дети – гордость лицея, семьи, социума»	В течение года	Классные руководители