

**РАССМОТРЕНО**  
на методическом совете  
протокол № 8 от 3 августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ Лицей № 3  
Е.В. Ильиных  
Приказ № 202 от 10 августа 2020 г.

### **План методической работы на 2020-2021 учебный год**

**Методическая работа** - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

#### **Тема: «Смешенное обучение современные реалии»**

Цель: Создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи:

1. Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.

3. Создание условий для обучения педагогов лицея современным технологиям (в том числе информационно-коммуникативным) через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.

4. Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения к интеллектуальной, творческой, спортивной деятельности.

6. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми.

#### **Ведущие аспекты методической работы:**

*Аналитическая деятельность:*

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

*Информационная деятельность:*

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

*Консультационная деятельность:*

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;

- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;

- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

*Организационно - методическая деятельность:*

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы методических объединений школы;

- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;

- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ОГЭ и ЕГЭ;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;

- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

### Структура методической работы школы

Педагогический совет

Методический совет

Методические кафедры

Кафедра гуманитарных предметов (русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание)	Кафедра естественных предметов (физика, химия, биология, география)	Кафедра точных предметов (математика, информатика)	Кафедра начальных классов	Технологическо-эстетические предметы (ИЗО, музыка, технология, физкультура)
--	---	--	---------------------------	---

### Формы методической работы

<i>коллективные формы</i>	<i>индивидуальные формы</i>
<p>педсовет;</p> <p>методический совет;</p> <p>методические кафедры;</p> <p>научное общество учащихся;</p> <p>семинар;</p> <p>практикум;</p> <p>практические конференции;</p> <p>мастер-класс;</p> <p>открытые уроки;</p> <p>творческие группы;</p> <p>предметные недели;</p> <p>творческие отчеты;</p> <p>внеклассные мероприятия по предмету;</p> <p>аттестация педагогических кадров;</p> <p>курсовая подготовка учителей.</p>	<p>самообразование;</p> <p>разработка творческой темы;</p> <p>взаимопосещение уроков;</p> <p>самоанализ;</p> <p>наставничество;</p> <p>собеседование;</p> <p>консультации;</p> <p>посещение уроков администрацией;</p> <p>анализ планов уроков.</p>

### Приоритетные направления методической работы на 2020-2021 учебный год:

*Организационное обеспечение:*

1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) внедрение профессионального стандарта «педагог»;
- 4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

*Технологическое обеспечение:*

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД и личности ребенка (в том числе информационных технологий);
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

*Информационное обеспечение:*

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

*Создание условий для развития личности ребенка:*

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

*Создание условий для укрепления здоровья учащихся:*

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

*Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:*

- 1) мониторинг качества обученности обучающихся по предмету;
- 2) мониторинг сформированности у обучающихся универсальных учебных действий.

### **Анализ достижений лицея на начало 2020-2021 учебного года**

Лицей имеет статусы:

С 2014 года Лицей является образовательной площадкой ККИПКРО по следующим направлениям:

- «Предметы образовательной области «Обществознание»: содержание и методика преподавания в контексте стандартов нового поколения»;
- «Особенности формирования коммуникативной компетентности младших школьников предметной области «Английский язык»»;

Лицей зарегистрировал отделение «Лидер» в общероссийской детской общественной организации «Общественная малая академия наук «Интеллект будущего»», 2011 год (рег. № 135/м).

- с 2015 года лицей является участником проектов Агентства стратегических инициатив (АСИ) - проект образовательная платформа Учи.ру.

У лицея сохраняются партнерские отношения с близлежащим предприятием - заводом холодильников «Бирюса».

В лицее действует научно-исследовательское общество обучающихся «Лидер», в котором активно принимают обучающиеся с 5-го по 11-ый класс.

В начальной школе действует научно-исследовательское общество учащихся «Совенок».

В лицее в рамках сотрудничества курирование научно-исследовательской деятельности обучающихся 5-11 классов и преподавание отдельных элективных курсов обеспечивается преподавателями ВУЗов.

Таким образом, в лицее:

- развитие физико-математического направления является ведущим;
- образовательное пространство выстроено в логике деятельностных форм образования, в основе которых лежит практико-ориентированная деятельность как основа профильного обучения;
- научная интеллектуальная составляющая подкреплена стабильными результатами ЕГЭ;

- в лицее выстроены партнерские отношения с ВУЗами города через совместно организованную деятельность;
- партнерство удерживается как приоритет лицея управленческой командой и методической службой лицея.

### **Работа педагогических советов**

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в лицее действует **педагогический Совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников лицея.

Членами педагогического Совета являются все педагогические работники лицея.

#### **Основные задачи педагогического Совета:**

- реализация в лицее государственных стандартов в области образования;
- определение путей реализации содержания образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

#### **Функции педагогического Совета:**

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- ходатайствует о представлении педагогических работников к различным видам поощрения (награждения);
- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о передовое в следующий класс;
- принимает локальные акты по организации учебного процесса, которые утверждаются приказом директора;
- рассматривает годовой календарный учебный график;
- рассматривает и принимает УМК на учебный год;
- рассматривает учебный план школы на учебный год.

#### **Права педагогического Совета:**

1. Обращаться: к администрации и другим коллегиальным органам управления лицея и получать информацию по результатам рассмотрения.
2. Приглашать на свои заседания: обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
3. Разрабатывать: Положение о педагогическом Совете, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к проектным и исследовательским работам обучающихся.
4. Утверждать план своей работы.
5. Рекомендовать: к публикации разработки работников лицея; повышение квалификации работникам лицея; представителей лицея для участия в профессиональных конкурсах.

### **План работы педагогического совета лицея на 2019-2020 учебный год**

Тема педсовета	Ответственные	Сроки проведения
<p>Педсовет № ____</p> <p>Тема: «Приоритеты развития лицейского образования»</p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Об анализе работы педагогического коллектива МАОУ Лицей № 3 в 2019-2020 учебном году и основные задачи на 2020-2021 учебный год. Выступление директора МАОУ Лицей № 3 Е.В. Ильиных по теме: «Приоритеты развития лицейского образования».</li> <li>2) Итоги реализации ФГОС в основной школе. Выступление зам. директора по УВР О.В. Моховиковой по теме: «Итоги реализации ФГОС в 5-9 классах».</li> <li>3) О принятии нормативных актов лицея.</li> <li>4) Об утверждении годового плана работы на 2020-2021 учебный год.</li> <li>5) Об утверждении локальных актов, используемых в работе МАОУ Лицей № 3.</li> <li>6) Текущие вопросы: план проведения дня знаний; обеспечение безопасности детей при проведении праздника Дня Знаний.</li> </ol>	Администрация	Август 2020
<p>Педсовет № ____</p> <p>Тема: «Результаты обучения I четверти».</p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости по итогам 1 четверти.</li> <li>2. Профилактика школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования.</li> <li>3. Пути устранения отставания. Правила в работе со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>3. Решение педсовета.</li> </ol>	Годовых И.В., Лебедева Н.Б.	Ноябрь 2020
<p>Педсовет № ____</p> <p>Тема: «Результаты обучения II четверти».</p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости по итогам 2 четверти.</li> <li>2. Пути устранения отставания. Правила в работе со слабоуспевающими учащимися.</li> <li>3. Решение педсовета.</li> </ol>	Годовых И.В., Лебедева Н.Б.	Январь 2021
<p>Педсовет № ____</p> <p>Круглый стол по теме «Функциональная грамотность»</p> <p>План проведения педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Целеполагание.</li> <li>2. Выступление заместителя директора по УВР по теме «Функциональная грамотности».</li> <li>3. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</li> </ol>	Администрация	Февраль 2021
<p>Педсовет № ____</p> <p>Тема: «Результаты обучения III четверти».</p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости по итогам 3 четверти.</li> <li>2. Решение педсовета.</li> </ol>	Годовых И.В., Лебедева Н.Б.	Март 2021
<p>Педсовет № ____</p> <p>Тема: «О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов».</p>	Годовых И.В., Лебедева Н.Б.	Май 2021
<p>Педсовет № ____</p> <p>Тема: «Мониторинг качества образования в МАОУ Лицей № 3»</p> <p>План проведения педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перевод учащихся 1-8 классов в следующий класс.</li> <li>2. Итоги аттестации учащихся за год.</li> <li>3. Организация летнего отдыха учащихся.</li> </ol>	Годовых И.В., Лебедева Н.Б.	Май 2021

## **Работа с образовательными стандартами**

Работа с образовательными стандартами нового поколения осуществляется в соответствии с планами реализации ФГОС.

Реализация ФГОС осуществляется в следующих направлениях:

- Нормативно-правовое обеспечение ФГОС
- Организационное обеспечение учебно-воспитательного процесса
- Организация мониторинга реализации ФГОС
- Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС
- Реализация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС
- Методическое обеспечение введения ФГОС
- Формирование учебно-методической и материально-технической базы

## **Работа методического совета**

**Цель работы методического совета:** обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС и повышения качества образования.

### **Задачи методического совета школы на новый учебный год:**

1. Обеспечение научно – методического сопровождения реализации ФГОС
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
3. Организация условий для распространения педагогического опыта.
4. Организация методического сопровождения молодых специалистов и вновь прибывших педагогов.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня сформированности предметных и метапредметных результатов
6. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.
7. Осуществление координации действий методических кафедр и творческих групп.
8. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.

### **Основные направления работы методического совета на 2020-2021 учебный год.**

1. Координация деятельности методических объединений;
2. Разработка основных направлений методической работы школы; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
3. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, воспитателей, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
5. Разработка системы методических мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников школы;
6. Реализация программного - целевого планирования по приоритетным направлениями УВП;
7. Информационно - аналитическая деятельность.

### **Работа методического совета школы.**

В 2020-2021 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2019-2020 учебный год; основные задачи на новый учебный год; утверждение УМК на 2020-2021 учебный год и планов работы методических кафедр.
- Инструктивно-методическое совещание:

- основные направления методической работы в школе;
- этапы работы над методической темой;
- темы самообразования, работа над планом самообразования.
- Организация работы лицея в условиях смешанного обучения (очно-дистанционного).
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий и промежуточной аттестации обучающихся.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся. Сравнительная характеристика.
- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности, проблемы в обучении.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- Самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Реализация ФГОС.
- Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год.

### План работы методического совета

Месяц	Тематика заседаний методического совета
Август	1. Утверждение состава методического совета. 2. Анализ работы методического совета за 2019-2020 учебный год. Основные направления методической работы в 2020-2021 учебном году. 3. Утверждение УМК на 2020-2021 учебный год и планов работы методических кафедр. 4. Организация курсовой подготовки и аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год. 5. Введение ФГОС СОО. 6. Организация обучения в условиях соблюдения санитарно-эпидемиологических норм (COVID19). 7. Организация проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.
Октябрь	1. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в МАОУ Лицей №3 в 2020-2021 учебном году. 2. Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочим программам педагогов за I четверть. 3. Организация дистанционного обучения 4. Организация проведения мониторинга в рамках реализации ФГОС.
Январь	1. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году. 2. Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочим программам педагогов за I полугодие. 3. Определение УМК на 2021-2022 учебный год. 4. <b>Согласование дат проведения всероссийских проверочных работ.</b>
Март	1. Выполнение календарно-тематического планирования, согласно рабочим программам педагогов за III четверть.
Май	Выполнение программ в теоретической и практической части за 2020-2021 учебный год Анализ выполнения планов по повышению качества образования Итоги работы за год: 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель; 3) Организация повышения квалификации и аттестации педагогов в 2020-2021 учебном году; 4) подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей. Обсуждение направлений методической работы на 2021-2022 учебный год

### Работа с педагогическими кадрами

#### Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
<b>Методические семинары, консультации</b>		
Сентябрь	Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО, СОО.	Зам. директора по УВР
Октябрь	ФГОС ООО – инструменты оценивания метапредметных результатов	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Организация проектной работы с учащимися 5-х, 6-7-х, 8-9-х. классов	Зам. директора по ВР
Декабрь	Диагностическая карта, как инструмент фиксации наблюдений педагогов.	Зам. директора по УВР
Февраль	Аттестация педагогов	Зам. директора по УВР
Март	Смысловое чтение как часть функциональной грамотности	Зам. директора по УВР
Апрель	Региональные требования к аттестации педагогических работников.	Зам. директора по УВР

#### Работа педагогов по самообразованию

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в лицее организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

Каждый учитель определяет тему методической работы по самообразованию и заполняет методическую карту на основе анализа профессиональных затруднений (диагностическая карта учителя).

Индивидуальное самообразование педагога осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор и анализ литературы по выбранной теме, знакомство с практическим опытом, разработка методических материалов (уроков, внеурочных занятий). По окончании учебного года педагоги осуществляют самооценку эффективности работы над методической темой. Результатом самообразования являются: открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, методические разработки.

#### Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов и вновь прибывших учителей

**Цель:** Создание условий для профессионального роста молодых педагогов и вновь прибывших учителей, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность.

**Задачи:**

- Создать условия для личностной и социально - педагогической адаптации;
- Включить учителей в самообразовательную и исследовательскую деятельность;
- Развить профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям;
- Предупредить наиболее типичные ошибки, противоречия и затруднения в организации учебных занятий в школе и поиск возможных путей их преодоления;
- Оказать помощь в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта.

#### План работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Закрепление наставников.	Сентябрь	Директор лицея	Молодой специалист получает наставника, опытного специалиста, обладающего большим потенциалом.
2.	Знакомство с нормативной документацией. Помощь в создании рабочих программ.	Сентябрь	Администрация, наставники	Знание государственных программ, стандартов локальных актов.
3.	Знакомство с нормативами и правилами ведения школьной документации.	Сентябрь	Администрация	Владение культурой ведения школьной документации.
4.	Беседы с молодыми специалистами.	В течение года	Администрация Педагог-психолог, наставники	Адаптация педагогов в коллективе.
5.	Посещение молодыми специалистами занятий, внеклассных мероприятий, родительских собраний наставников.	Октябрь	Наставники.	Повышение педагогического мастерства молодого педагога, предупреждение педагогических ошибок.
6.	Посещение наставниками уроков и внеклассных мероприятий молодых специалистов. Анализ посещённых занятий, рекомендации.	Ноябрь - декабрь	Наставники.	Повышение педагогического мастерства молодого педагога, предупреждение педагогических ошибок.
7.	Посещение заместителями директора по УВР уроков и внеклассных мероприятий молодого специалиста. Анализ посещённых занятий, рекомендации.	Январь	Администрация	Повышение педагогического мастерства молодого педагога, предупреждение педагогических ошибок.
8.	Посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов, успешно применяющих на практике инновационные технологии. Анализ посещённых занятий	Февраль	Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги	Поиск педагогического кредо, стиля работы. Передача опыта работы с применением различных педагогических технологий.
9.	Беседы с социальным педагогом и педагогом - психологом.	Март	Педагог - психолог, социальный педагог	Повышение педагогической грамотности молодых специалистов при работе с социумом.
10.	Разработка и показ открытых занятий молодых специалистов. Круглый стол, обмен мнениями.	Март	Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги	Повышение педагогического мастерства молодого педагога.

11.	Изучение методики работы по теме по самообразованию.	Апрель	Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги	Повышение педагогического мастерства молодого педагога, формирование собственного педагогического
12.	Анализ педагогической деятельности и планирование дальнейшей работы.	Май	Молодые специалисты и вновь прибывшие педагоги, наставники	Спланирована деятельность на следующий учебный год.

### Работа методических кафедр

Методические кафедры лицея на 2020-2021 учебный год

Кафедра гуманитарных предметов (русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание) – руководитель учитель русского языка и литературы Сыропятова Е.С.	Кафедра естественных предметов (физика, химия, биология, география) – руководитель учитель химии и биологии Павлова С.А.	Кафедра точных предметов (математика, информатика) – руководитель учитель математики Ширкина Н.В.	Кафедра начальных классов – руководитель учитель начальных классов Селиванова А.В.	Технологическо-эстетические предметы (ИЗО, музыка, технология, физкультура) – руководитель заместитель директора по УВР Серова Е.Г.
---	--	---	--	---

### План работы методических кафедр

Тематика мероприятия	Сроки проведения		Ответственный
Планирование работы на учебный год Организация работы в условия соблюдения санитарно-эпидемиологических норм.	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МК
Участие в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	В течение года	Руководители МК
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МК
Школьный и муниципальный этап ВсОШ	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители МК
Работа над методической темой.	Отчет о работе над методической темой.	май	Руководители МК
Мониторинг образовательных результатов (в соответствии с	Анализ результатов классно-обобщающего контроля 5-х классов	октябрь	Руководители МК

планом ВШК)	Анализ результатов комплексных работ по читательской грамотности 5-6 классов	ноябрь	ли МК
	Анализ результатов текущего мониторинга уровня сформированности УУД по диагностическим картам	декабрь	
	Анализ результатов комплексных работ по читательской грамотности 7-8 классов. Анализ результатов защиты проектов 5-х, 6-7-х, 8-9-х классов.	март	
	Анализ результатов промежуточного мониторинга уровня сформированности УУД по диагностическим картам	апрель	
	Анализ результатов промежуточной аттестации по предметам.	май	
	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	
Работа над методической темой	Обсуждение результатов работы педагогов кафедры над методической темой.	апрель	Руководители МК
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМК и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МК

### Повышение квалификации педагогов

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Важным направлением методической работы и администрации лицея является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации на базе КК ИПК РО и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Плановое мероприятие	сроки	Ответственные
Составление заявок по прохождению курсов на 2-е полугодие 2020 года.	Май 2020	Зам. директора по УВР
Аттестация педагогических кадров (подготовка и проведение аттестационных мероприятий; работа с аттестационной документацией)	По графику	Зам. директора по УВР
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации на 2020-2021 учебный год.	август	Зам. директора по УВР, учителя
Работа педагогов над темой самообразования	В течение года	учителя
Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МК
Составление заявок по прохождению курсов на 1-е полугодие 2021 гг.	Ноябрь 2020	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы (информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах: публикация методической продукции; представление результатов методической деятельности).	Согласно планам работы МК	Руководители МК, зам. директора по УВР
Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану МБУ КИМЦ	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
Составление заявок по прохождению курсов на 2-е	апрель 2021	Зам. директора по УВР

**План график повышения квалификации педагогов**

					Перспективный план-график курсовой подготовки						
	ФИО	Курсы по ОВЗ	Курсы по медицинской помощи	Курсовая подготовка - предметная, межпредметная.	2 п. 2019	1 п. 2020	2 п. 2020	1 п. 2021	2 п. 2021	1 п. 2022	2 п. 2022
1	Аксенова Валерия Вячеславовна		2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат								предметные
2	Баженков Олег Иванович		диплом о профессиональной переподготовке, 2016 год, "Основы безопасности жизнедеятельности" - дисциплина "Основы медицинских знаний и правила оказания первой медицинской помощи", 36 часов.	06.02-30.10.2019 - Методика преподавания физической культуры и оценка эффективности обучения в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО". "Межрегиональный институт образования, 72 часа 2014 - «Реализация учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», КИПК, 112 часов - удостоверение № 20498; 2018 - «ОБЖ в условиях ФГОС: организация и планирование учебной деятельности», КИПК, 72 часа - удостоверение № 36764.			ОВЗ				
3	Барсукова Ольга Николаевна	10-19.03.2020-КИПК, "сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования", №68721/уд, 72 часа 2013 год - диплом о	2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат			ОВЗ					





15	Евсеева Людмила Михайловна	2. 2018 год ФГОС ОВЗ тьютор (72 часа)	26-29.11.2018 - КГБПОУ КрасМТ - программа инструктор по первой помощи курс "Первая помощь" (16 часов)	1.2011 год - ФГОС НОО (72 часа)							тьютор
16	Егоркина Анастасия Сергеевна									педагог-дефектолог	
17	Живетьева Юлия Николаевна		2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат	обучается в магистратуре					ОВЗ		
18	Зезюлина Ирина Васильевна	20-29.09.18 - ККИПК и ППРО - "Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования" (72 часа)	2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат	1. 2013 год - ФГОС НОО (72 часа) 2. 2017 год - "Загадки природы" (72 часа)							предметные
19	Зыбина Марина Валерьевна		2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат	1. 2011 год - ФГОС НОО (72 часа) 2. 2017 год - "Загадки природы" (72 часа)					ОВЗ		
20	Ильиных Елена Валентиновна			18-25.01.2019 "Профессиональный стандарт педагога (воспитателя): вопросы и подходы к изменениям" № 19431/уд (16 часов) ККИПК						ОВЗ	
21	Истошина Ольга Александровна		2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской	13.01-14.03.2020 КИПК, Конструирование учебно-познавательных заданий по химии и биологии для непрерывного оценивания достижения планируемых						предметные ОВЗ	

			помощи, 36 часо, сертификат	результатов", 72 часа							
22	Исачкова Лбдмила Анатольев на		2020, Образовательны й центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часо, сертификат	20.04 - 23.05.2020, КИПК, Преподавание информатики в основной школе в соответствии с требованиями ФГОС ООО, 72 часа. 31.10- 02.11.2019 - Механизмы оценивания результатов обучения в рамках реализации дистанционных курсов, КИПК, 24 часа. 28- 30.10.2019 - Технология разработки дистанционных курсов с использованием возможностей LMS Vodle, КИПК, 24 часа		предм етные					
23	Кандина Мария Васильевна		2020, Фоксфорд, Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 16 часов	31.10.2017- 30.07.2018. "Учитель в системе непрерывного образования в условиях реализации ФГОС" № 733 (112 часов) Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградский государственный университет миени А.С. Пушкина			ОВЗ				
24	Карнаухова Валентина Васильевна			2016 год – КИПК, «Организация исследовательской деятельности школьников в системе дополнительного образования», 96 часов; КИПК «Программы духовно- нравственного развития, воспитания и социализации учащихся», 108 часов.		метод ист					

25	Кокшина Антонина Николаевна		2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат	18.05 – 04.06.2020, КИПК, Концепция развития географического образования в РФ: новые подходы к достижению образовательных результатов, 36 часов		предметные						
26	Кужлева Ирина Михайловна	2018 год - «Инклюзивный образовательный процесс: организация, педагогическое обеспечение, сопровождение», 72 часа (КК ИПК и ППРО).	2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат	2018 год - «Оценка и формирование читательской грамотности младших школьников в рамках требований ФГОС», 72 часа (КК ИПК и ППРО);		развивающее обучение						
27	Лагуточкина Марина Викторовна	2018 год - «Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования» (72 часа) ККИПК и ППРО.	2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат								предметные	
28	Лашина Инга Леонидовна	2018 КИПК "Описание муниципальной модели инклюзивного образования в ОВЗ в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН), 24 часа.		1) 2016 - ФГАОУ ВО СФУ "Разработка и сопровождение электронных курсов в системе LMS Moodle" 20 часов 2) 2017 КИПК "Подготовка специалистов по ведению и сопровождению краевой базы "Одаренные дети Красноярья", 36 часов 3) 2018 КИПК "Описание муниципальной модели инклюзивного образования в ОВЗ в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О УО (ИН), 24 часа.								предметные
29	Лебедева Валентина Андреевна	2016 ФГОС ОВЗ (72 часа)	2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам	1.2011 год ФГОС НОО (72+72 часа) 2. Формирование УУД (72 часа) Проходит переподготовку по программе логопед	логопед	логопед						



34	Марушкина Ольга Аркадьевна		2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат	?????			ОВЗ				
35	Меркулов Александр Борисович								предметные		
36	Миноченко Кристина Андреевна		2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат	2013 год - ФГОС НОО (108 часов)		Развивающее обучение	ОВЗ				
37	Миняева Людмила Григорьевна			2011 год ФГОС НОО (72 часа)			ОВЗ		предметные		
38	Миронова Наталья Викторовна		2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат	15.01.19-15.04.19 "Методы и приемы решения заданий с развернутым ответом в ЕГЭ по математике" №56820/уд (108 часов) ККИПК				ОВЗ			
39	Михалев Александр Викторович	16.04 – 08.05.2020, КИПК, Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования, 72 часов	2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат						предметные		
40	Моторина Маргарита Михайловна										
41	Моховикова Ольга Владимировна		2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой	18-25.01.2019 "Профессиональный стандарт педагога (воспитателя): вопросы и подходы к изменениям" № 19431/уд (16 часов) ККИПК			ОВЗ				



		классы". (108 часов).										
47	Подкопаева Маргарита Александровна	2018 год ФГОС ОВЗ (72 часа)	2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат				предметные					
48	Потехина Ирина Сергеевна		2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат	1) 10-20.09.18 КИПК "Организация и реализация внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО средствами учебных предметов "История" и "Обществознание" (80 часов), № 43629/уд 2) 18-25.01.2019 "Профессиональный стандарт педагога (воспитателя): вопросы и подходы к изменениям" № 19431/уд (16 часов) ККИПК				ОВЗ				
49	Потехина Оксана Ивановна	01-10.10.18 КИПК "Трудности в обучении младших школьников (в том числе ОВЗ): нейропсихологический подход" (72 часа) № 44554/уд		18-25.01.2019 "Профессиональный стандарт педагога (воспитателя): вопросы и подходы к изменениям" № 19431/уд (16 часов) ККИПК				педагог-психолог				
50	Присыч Надежда Леонидовна	1) 10-19.09.18 КИПК Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования" (72 часа), № 43648/уд	2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат	01.06 - 06.06.2020, КИПК, Формирование функциональной грамотности младших школьников, 72 часа.			предметные					



				образовательного стандарта, 72 часа							
55	Сидоркин Кирилл Игоревич			12.03-30.04.2016, КГПУ им. Астапфьева, "Технологии социокультурного проектирования"				ОВЗ			
56	Соболевская Анна Николаевна										
57	Сыромятников Петр Николаевич			23.12.2019 № 4600, АНО ДПО "УРИПКиПрограмма дооплнительного профессионального образования "Учительтехнологии и.технологии проектирования и реализации учебного процесса в основной и средней школе с учетом требований ФГОС" (340 часов)	предметные					ОВЗ	
58	Сыропятова Елена Семеновна		2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат	27.11-6.12.2019 - Современный урок русского языка в контексте ФГОС ООО, КИПК, 108 часов				ОВЗ			
59	Тиманюк Нина Алексеевна			27.01-01.02.2020, КИПК, Подготовка экспертов предметной комиссии ОГЭ по химии для оценки практической части эксперта, 18 часов			предметные				
60	Ткаченко Нина Викторовна	2. 24.07-21.08.2017 - "Педагогика инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС по предметной области "Коррекционная психология и	1. 28.01-05.02.2019 - "Оказание первой помощи детям и взрослым", ООО ЦПР "Партнер", 40 часов.					социальный педагог			

		педагогика", "Московская академия профессиональных компетенций", 72 часа.										
61	Титова Анна Юрьевна	3-10-8.11.2017 "Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования, КИПК, 72 часа, №30206/уд	14-15.01.2019, "Оказание первой медицинской помощи!", 16 часов, "СибГУ им. М.Ф. Решетнева"									
62	Триус Александр Сергеевна			02-03.2019 "Преподавание информатиков в основной школе в соответствии с требованием ФГОС ООО" (72 часа) ККИПК		ОВЗ						
63	Турбина Галина Николаевна	2018 год ФГОС ОВЗ (72 часа)										
64	Чернова Марина Александровна			22.04-29.05.2020, КИПК, Методика обучения русскому языку и литературе в основной школе с учетом требований ОГЭ, 72 часа.		предметные						
65	Ширкина Наталья Викторовна		26-29.11.2018 - КГБПОУ КрасМТ - программа инструктор по первой помощи курс "Первая помощь" (16 часов)			ОВЗ						
66	Шкворенко Инна Владимировна		Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат	27.01-5.02.2020, КИПК, "Как составить рабочую программу по учебному предмету в условиях реализации ФГОС", 72 часа. (№64602/уд)				ОВЗ				

67	Энграф Галина Алексеевна	20-29.09.18 КИПК "Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования" (72 часа), № 44118/уд	2020, Образовательный центр "Каменный город", Обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи, 36 часов, сертификат								предметные
----	--------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	------------

### Аттестация педагогических работников

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников

Мероприятие	Сроки	Ответственный
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию описания	сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Приём заявлений на прохождение аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течении года	Зам. директора по УВР
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течении года	Зам директора по УВР
6) Проведение открытых мероприятий для педагогов лицея, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - апрель	Аттестующиеся педагоги
7) Размещение документов аттестующихся педагогов в личном кабинете.	В соответствии с графиком аттестации	Аттестующиеся педагоги
8) Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-апрель	Зам.директора по УВР

### Работа с одаренными детьми

Выявление, поддержка, развитие и социализация талантливых детей является одной из приоритетных задач современного образования в России, поскольку от ее решения зависит интеллектуальный и экономический потенциал государства. Образовательная практика показывает снижение заинтересованности и реальных возможностей родителей и педагогов в выявлении и работе с одаренными учащимися. Остается острой проблема раннего выявления талантливого ребенка, обеспечение грамотной психолого-педагогической поддержки его гармонического развития и социализации.

Сложность и специфика работы с такими детьми требуют привлечения к ее решению различных специалистов – педагогов, психологов, деятелей культуры и спорта. Необходимым условием полноценного образования является взаимодействие педагогов и других специалистов с родителями.

**Цель:** создание благоприятных условий для комплексного развития личности ребенка.

**Задачи:**

- создание и развитие творческой среды для выявления одаренных и талантливых детей в различных областях деятельности;

- формирование творческой, социальной активности, готовности к профессиональному самоопределению через организацию массовых мероприятий;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми;
- активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
- целевая поддержка одаренных и талантливых детей;
- обеспечение участия одаренных и талантливых детей в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Организационное и методическое обеспечение</b>			
	Анализ проблем работы с одаренными детьми в лицее. Планирование работы с одаренными детьми на 2020-2021 учебный год.	Август 2020	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В.
	Анализ существующего педагогического опыта по вопросам детской одаренности. Выбор методических приемов организации работы с одаренными детьми	В течение года	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В. Учителя-предметники
2	Консультации для педагогов по вопросам работы с мотивированными детьми	В течение года	Зам. директора по УРВ Моховикова О.В., преподаватели вузов Михайлов А.В., Чижова Е.А.
3	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., руководителя МК
4	Анализ результатов школьного этапа ВсОШ	Октябрь 2020	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., руководителя МК
5	Обобщение и распространение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми, издание методических разработок (на педагогических советах, методических объединениях)	В течение года	Руководители МК
6	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь-декабрь 2020 г.	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., руководителя МК
7	Анализ результатов муниципального этапа ВсОШ	Декабрь 2019	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., руководителя МК
8	Организация и проведения заседаний учащихся, работающих над научно-исследовательскими работами.	Ноябрь Декабрь 2020 г.	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., руководителя МК
9	Организация и проведение лицейской научно-практической конференции учащихся «Первые шаги в науку».	Январь 2021	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., руководителя МК
10	Анализ организации работы с высокомотивированными детьми в лицее. Результат участия одаренных и талантливых детей в муниципальных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.	Май 2021	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., руководителя МК
<b>Деятельность классных руководителей</b>			
1	Проведение консультация с родителями (законными представителями), работающими с	В течение года	Классные руководители

	одаренными и талантливыми детьми		
2	Проведение родительских собраний с включением вопроса «Готовность учащихся к участию в олимпиадах разного уровня»	Сентябрь-октябрь 2020	Классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Создание базы данных по одаренным детям в ОУ	В течение года	Заместитель директора по УРВ Артемьева М.Ю.
2	Расширение системы дополнительного образования, сети курсов по выбору с учетом способностей и запросов учащихся	Сентябрь, 2020, апрель, 2021	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В.
3	Проведение семинаров для педагогов по вопросам детской одаренности и особенностям работы с ними	В течение года	Чижова Е.А.
4	Проведение консультаций для педагогов по подготовке школьников к всероссийской олимпиаде школьников	По запросу педагогов	Молодцова И.В
6	Семинар-совещание «Внеурочная деятельность и дополнительное образование как неотъемлемая часть образовательного процесса»	Октябрь 2020	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В.
7	Посещение уроков учителей-предметников с целью изучения методики организации работы с одаренными детьми на уроках	План ВШК,	Администрация
8	Семинар «Формирование мотивации учащихся на уроке и создание условий для ее реализации»,	Апрель 2021	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В.
9	Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе на 2021-2022 учебный год.	Май 2021	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В.
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Проведение предметных недель	В течение года	Руководители МК
2	Определение списков высокомотивированных учащихся для подготовки к муниципальному этапу предметных олимпиад	Сентябрь 2020	Учителя-предметники
3	Организация консультаций, дополнительных занятий, факультативов, курсов для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники
4	Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников; обеспечение участия учащихся в муниципальном этапе, региональном этапе всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Положением о всероссийской олимпиаде школьников; обеспечение участия в торжественных церемониях награждения победителей и призеров школьного этапа олимпиады	В соответствии с планами проведения ВсОШ	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В.
5	Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей лицея	В течение года	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., учителя-предметники
6	Организация и проведение всероссийской олимпиады школьников	Школьный этап - Октябрь 2020 Муниципальный этап - Ноябрь-декабрь 2020	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В.
7	Участие в спортивных соревнованиях,	В течение года	Учителя физической

	спартакиадах		культуры
8	Участие в конкурсах, интеллектуальных соревнованиях, играх, конференциях разного уровня	В течение года	Учителя-предметники
9	Участие в Интернет-олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники
10	Участие во Всероссийской конференции «Научно-технический потенциал Сибири» (МБОУ ДОД «Дворец детского и юношеского творчества»); «Актуальные проблемы авиации и космонавтики», «Космотех XXI века» и др.	В соответствии с положением	Заместитель директора по УРВ Моховикова О.В., учителя-предметники
11	Участие в Международных конкурсах: - игре-конкурсе «Инфознайка»; - игре-конкурсе «Кенгуру»; -игре-конкурсе «Русский медвежонок» - «КИТ» - «Британский бульдог»	В течение года	Учителя-предметники
13	Регулярное пополнение БД «Одаренные дети»	В течение года	
<b>Работа с родителями</b>			
1	Консультации для родителей мотивированных детей по дальнейшему развитию их способностей	В течение года	Классные руководители
2	Родительские собрания «Мотивированные дети – гордость лица, семьи, социума»	В течение года	Классные руководители